



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT  
(Përfundimtar)**

**PËR**

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL**

**ADMINISTRATA E PREFEKTIT TË QARKUT FIER**

**Tiranë, Prill 2017**

## RAPORT

### Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Fier

#### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar me ligjin nr. 178/2014, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” dhe në zbatim të planit të mbikëqyrjes, me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil, një prej të cilave është edhe administrata e Prefektit të Qarkut.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 654 prot., datë 09.11.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 654/1 prot., datë 09.11.2016 “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Institucionin e Prefektit të Qarkut Fier”, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Fier.

Institucioni i Prefektit në momentin e fillimit të mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar (aktualisht i shfuqizuar me ligjin nr. 107/2016 “Për prefektin e qarkut”). Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Përfshirja e administratës së Prefektit në “Listën e institucioneve të administratës shtetërore”, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në nenin 4, “Përkufizime”, pika 1/a, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Zamira Mujali dhe Matilda Idrizaj, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Inspektimit dhe Hetimit Administrativ, Ilia Kukumi, përpunoi të

dhënat dhe përgatiti raportin përfundimtar të mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

### **Qëllimi i mbikëqyrjes:**

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Brendshme dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e personave përgjegjës dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

Grupi i mbikëqyrjes, verifikoi dosjen individuale për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil si dhe çdo dokument tjetër lidhur me çështje të personelit që rregullohen shprehimisht nga ligji për nëpunësin civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me \*\*\*\*\*\*, Prefektin e Qarkut Fier.
- Në këtë takim u bisedua dhe u ra dakord, për objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe dokumentacionin shkresor që do të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes. Nëpunësi \*\*\*\*\*\*, me detyrë “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, u caktua si person kontakti me grupin e punës.
- Grupi i punës shqyrtoi pozicionet e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organikës analitike të institucionit.
- Verifikoi dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- Verifikoi përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- Kontrollon të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e diplomës së arsimit të lartë, profilin e arsimit të lartë, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit (pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele apo ngritjes në detyrë) të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe

vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete, të cilët janë të organizuar në formën e tabelave dhe janë pjesë e këtij projektraporti.

## **Përmbajtja e raportit:**

### **I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit**

#### ***a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Fier.***

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, u konstatua se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (në datën 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Fier, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 89, datë 21.02.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Fierit”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Fier kishte gjithsej **26** vende pune, nga të cilat:

- **2 pozicione pune janë funksionarë politikë**, (prefekt + nënprefekt).
- **18 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm” + 4 pozicione me emërtesën “përgjegjës sektori” + 13 pozicione me emërtesën “specialist”).
- **3 pozicione pune, i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile**, (këto pozicione janë pjesë e organikës së miratuar për administratën e prefektit, të cilat janë funksione të deleguara nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile – të sqaruara në Kreun I, pika iv “Konstatim”, të raportit).
- **3 pozicione pune kryejnë funksione administrative**, (1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi).

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civilë të kategorisë së lartë drejtuese - **1 pozicion pune**, ose **5%** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqitet pozicioni i punës me emërtesën “*Sekretar i Përgjithshëm*”, kategoria e pagës III-a.

- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - **4 pozicione pune**, ose **22%** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten pozicionet e punës me emërtesën “*përgjegjës sektori*”, kategoria e pagës III-b.

- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive - **13 pozicione pune**, ose **73%**, e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten pozicione pune me emërtesën “*specialist*”, kategoria e pagës IV-b.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtuese, të mesme drejtuese, të ulët drejtuese dhe ekzekutive, është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr.142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të Kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil, si dhe emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vihet re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues** (pika 5, Kreu II, i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “*Sekretar i Përgjithshëm*” në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “*Sekretar i Përgjithshëm*”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu, duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit*”, çmojmë se, nuk mund të barasvlerësohet me pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*” në Këshillin e Ministrave, ministritë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, si dhe në ato të krijuara me ligj. Ky dallim reflektohet edhe në kategorinë e pagës, pasi bazuar në listëpagesat e paraqitura përpara grupit të punës, rezulton se pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, është i kategorizuar me nivel page III-a. Kjo kategori page, parashikohet për kategorinë e ulët drejtuese, me emërtesën “*shëf sektori*”, “*përgjegjës sektori*”, ose pozicione të barasvlershme me të.

Nisur nga observacionet që subjekti i mbikëqyrur ka paraqitur në lidhje me këtë pikë të projektraportit, Komisioneri vëren se, nga ana e institucionit është pretenduar se, administrata e

prefektit rregullohet me ligj të posaçëm dhe për këtë arsye, nuk bën pjesë në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe as në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Për të sqaruar institucionin në lidhje me këtë pretendim, sjellim në vëmendje se, skema e shërbimit civil, në rastin e institucionit të Prefektit është qartësisht e përcaktuar, në momentin kur DAP përcaktohet si njësi përgjegjëse për të gjitha institucionet e administratës shtetërore, ku përfshihet edhe institucioni i Prefektit. Në këto rrethana, termi institucion varësie, ka të bëjë me fushën e shërbimit civil.

Në rastin e Prefektit, administrimi i shërbimit civil, kalon nëpërmjet Ministrisë së Punëve të Brendshme e më tej vendimmarrja i takon Departamentit të Administratës Publike. Kjo situatë pasqyrohet në proceset dhe procedurat e ndjekura për disa institute të ligjit si në rastin e Komisionit të Ristrukturimit, Komisionit të Disiplinës, planin e trajnimit, rekrutimit etj, ku kërkohet pjesëmarrje e detyrueshme e punonjësve të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Në këto kushte, institucioni i Prefektit, konsiderohet si në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, në aspektin e administrimit të shërbimit civil.

Lidhur me pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit të qarkut, konstatimet tona evidentojnë nevojën për të qartësuar kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar. Kjo për faktin se, kuadri ligjor për nëpunësin civil, pozicionet e shërbimit civil *“Drejtor Drejtorie”* dhe *“Sekretar i Përgjithshëm”*, i ngarkon me përgjegjësi të qarta menaxheriale e vendimmarrëse dhe për këtë arsye, procedurat e realizuara prej tyre krijojnë pasoja si për nëpunësit civil, ashtu edhe për institucionin e administratës publike të përfshirë në shërbimin civil.

Në momentin e mbikëqyrjes, administrata e Prefektit të Qarkut Fier, funksionon sipas strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 4, datë 12.01.2016, të Kryeministrit *“Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Fier”*.

Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces rristrukturimi, i cili është trajtuar në vijim të këtij materiali, në pikën *“Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore lidhur me rristrukturimin, ngritjen e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit”*.

**Konkluzion:** Për të gjitha sa analizuam më sipër, në këtë rubrikë të raportit, arrijmë në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me rolin e Sekretarit të Përgjithshëm në këtë institucion, njësi përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të

cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të Kreut 2, të vendimit nr.142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet me shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

**b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit të efekteve të ligjit, (në datë 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.**

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67 “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit së efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3, të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24, të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4, të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar në pikën 1, të Kreut III “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Siç e kemi përmendur edhe më sipër, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Fier, kishte 18 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 3 pozicione pune që i përkisnin Zyrës së Gjendjes Civile (1 nëpunës për nënprefekturën e Mallakastrës dhe 2 nëpunës për prefekturën e Qarkut Fier). Konstatohet se të gjitha pozicionet e punës ishin të zëna.

Bazuar në strukturën dhe organikën që ishte në fuqi, në datë 26.02.2014, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin shkurt 2014, si dhe në aktet e emërimit të përfshira në dosjet e personelit, nëpunësit që ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, në mënyrë të detajuar paraqiten si më poshtë:

- Punonjës të punësuar për një periudhë më shumë se një vit:
  1. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Specialist (*Jurist*), në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me organet e Qeverisjes Vendore (Akt emërimi nr. 33, datë 30.03.2007).
  2. \*\*\*\*\*, ishte punësuar në pozicionin Specialist (*i Shërbimeve të Deleguara*), në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me organet e Qeverisjes Vendore (Akt emërimi nr.69, dt. 13.11.2008).
  3. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist (*Territori dhe Turizmi*)”, në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal (Akt emërimi nr. 62, datë 10.06.2012).
  4. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (*i Rendit dhe Shërbimeve*)”, në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal (Akt emërimi nr. 85, datë 11.12.2007).
  5. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile” (Akt emërimi nr. 22, datë 14.04.2006).
  6. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Auditimit të Brendshëm” (Akt emërimi nr. 55, datë 25.06.2007).
  7. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Auditit të Brendshëm (Akt emërimi nr. 16, datë 05.03.2012).
  8. \*\*\*\*\*, ishte punësuar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm (Akt emërimi nr. 92, dt. 30.12.2011).
  9. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm (Akt emërimi nr. 74, datë 24.03.2012).
  10. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist Finance”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse (Akt emërimi nr. 12, datë 17.02.2010).
  11. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist” në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse (Akt emërimi nr. 97, datë 08.11.2012).
  12. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse” (Akt emërimi nr. 13, datë 17.03.2011).
  13. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist i Arshivë-protokollit”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse (Akt emërimi nr. 73, datë 17.09.2007).



14. \*\*\*\*\*, ishte punësuar në pozicionin “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*” (për Mallakastrën) (Akt emërimi nr. 16, datë 31.03.2011).
15. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist i Rendit dhe Emergjencave*” (Akt emërimi nr. 21/19, datë 17.01.2012).
- *Punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit:*
  16. \*\*\*\*\*, ishte punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal*” (Akt emërimi nr. 10, datë 27.01.2014).
  17. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*” (Akt emërimi nr.49, datë 21.10.2013).
  18. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore*” (Akt emërimi nr. 30, datë 25.02.2014).
  19. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist (Koordinim Zhvillimi)*, në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal (Akt emërimi nr. 8, datë .07.01.2014).
  20. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile*” (Akt emërimi nr. 31, datë 04.03.2014).
  21. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*” (Akt emërimi nr. 147, datë 21.10.2013).

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimi konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002 “*Për prefektin*”, i ndryshuar, në nenin 19 parashikonte se “*Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës*”.

Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995 “*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*”, i ndryshuar.

Me përfshirjen e administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të neneve 4/1, germa “a”, 4/1, germa “f” dhe 20, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimit nr.242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*” dhe vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, emërimi i nëpunësve civilë në administratën e Prefektit, nuk është më kompetencë e Prefektit, pasi për administratën

shtetërore, emërimet në shërbimin civil, realizohen nga Departamenti i Administratës Publike, nëpërmjet një procedure konkurrimi të hapur.

Në momentin e fillimit të mbikëqyrjes pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, u konstatua se ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002 “Për prefektin”, i ndryshuar. Gjatë përgatitjes së projektraportit në lidhje me mbikëqyrjen e ligjshmërisë pranë institucionit të Prefektit, është miratuar ligji nr. 107/2016 “Për prefektin e Qarkut”. Ky ligj, për rregullimin e marrëdhënies së punësimit për punonjësit e administratës së Prefektit të Qarkut, referon në ligjin e posaçëm të shërbimit civil. Konkretisht, në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se: “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

**c) Procedura e deklaramit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Bazuar në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi specifike, të cilat rrjedhin prej tyre.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse në momentin e implementimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e fillimit të efekteve të tij, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4, të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67 të ligjit, është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar”, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklaramin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, i ka dërguar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme (që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur, në lidhje me administrimin e shërbimit civil), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Fier; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shpresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, **në datën 31.10.2014**, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarimit të statusit të punësimit. Me shkresën nr. 3326 prot., datë 31.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijëni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Gjendja e deklarimit të statusit të punësimit në administratën e Prefektit të Qarkut Fier, për 18 pozicione pune të shërbimit civil dhe për 3 pozicionet e gjendjes civile, në të cilat kanë qenë punonjës të emëruar në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, paraqitet si më poshtë:

- **11 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më tepër se 1 (një) vit, me statusin e punësimit “Nëpunës civil”.
- **4 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se 1 vit, me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”.
- **Për 1 punonjës**, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, për shkak se punonjësi nuk plotëson kriteret e përgjithshme dhe të posaçme të pozicionit të punës, në të cilin ka qenë i punësuar në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit.
- **Për 2 punonjës**, nuk është realizuar procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për shkak të ndërprerjes së marrëdhënies së punësimit, para momentit të kryerjes së kësaj procedure nga njësia përgjegjëse, raste të cilat paraqiten si më poshtë:
  - \*\*\*\*\*, i emëruar në pozicionin “Specialist jurist”, në Sektorin juridik dhe marrëdhënies me organet e qeverisjes vendore, për të cilin, me aktin nr. 127, datë 01.10.2014, është vendosur lirim nga detyra (akt i kundërshtuar në gjykatë).
  - \*\*\*\*\*, e emëruar në pozicionin “Specialist i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, e cila me urdhrin nr. 77, datë 07.07.2014, të Prefektit “Për lirim dhe emërim në detyrë”, është transferuar ne P.M.N.Z.Sh Fier.

Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë kryer edhe për **3 (tre) punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile**, të cilat janë si më poshtë:

- **2 punonjës**, të cilët kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më tepër se 1 vit, janë trajtuar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”;

- **Për 1 punonjës**, nuk është realizuar procedura e deklaramit të statusit të punësimit. Bëhet fjalë për punonjësin \*\*\*\*\*, i emëruar në pozicionin e punës “*Specialist i zyrës së gjendjes civile*” Fier, me aktin nr. 31, dt. 04.03.2014.

Departamenti i Administratës Publike nuk është shprehur për statusin e punësimit të këtij nëpunësi, pasi ky i fundit është emëruar në detyrë pas datës 26.02.2014. Më pas, nisur nga fakti që pozicioni “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*” është liruar për shkak të largimit të nëpunëses që kryente këtë detyrë (\*\*\*\*\* mbushi moshën për pension pleqërie), me aktin nr. 22, datë 07.07.2016, të Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, ky punonjës është emëruar në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*”.

Më poshtë po i analizojmë me hollësi rastet:

**i. Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës pasi verifikoi dokumentacionin që na u vu në dispozicion, për **11 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”, vëren se:

- Procedurat e deklaramit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*”, për punonjësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, dhe \*\*\*\*\*, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në datën 26 Shkurt 2014, ishin të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e madhe se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionin përkatës të punës.
- Për **7 punonjës** të këtij grupi, në momentin e mbikëqyrjes marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon duke ruajtur të njëjtin status, por jo të njëjtin vend pune, ndërsa **4 punonjës** kanë ndërprerë marrëdhënien e punës me institucionin. Behët fjalë për punonjësen \*\*\*\*\*, liruar nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit të institucionit të mbikëqyrur, për punonjëset \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, të cilat janë transferuar pranë P.M.N.Z.Sh Fier, si dhe për punonjësin \*\*\*\*\*, i cili me aktin nr. 1080, datë 04.09.2015, bazuar në nenin 65, pika 1/c ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil për shkak të plotësimit të moshës për pension pleqërie.

**ii. Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **4 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, Komisioneri vëren se:

- Procedurat e deklaramit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, për punonjësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, dhe \*\*\*\*\*, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

- Këta punonjës, në datë 26.02.2014, ishin të punësuar në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e vogël se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës.

- Për 2 punonjës të këtij grupi, në momentin e mbikëqyrjes marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon duke ruajtur të njëjtin status, por jo të njëjtin vend pune, ndërsa 2 punonjës kanë ndërprerë marrëdhënien e punës me institucionin. Bëhet fjalë për punonjësin \*\*\*\*\*, për të cilin është vendosur ndërprerja e marrëdhënies financiare mbi bazën e kërkesës së tij për dorëheqje dhe punonjësin \*\*\*\*\*, për të cilin me aktin nr. 125, datë 01.10.2014, është vendosur ndërprerja e marrëdhënies së punës, për shkak të mospërmbushjes së detyrave dhe performancës së ulët (akt i cili është kundërshtuar në gjykatë).

### iii. Mosdeklarim i statusit të punësimit, për punonjës aktualë, të cilët evidentohen në strukturën e muajit Shkurt 2014

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se në **1 rast**, për punonjësin \*\*\*\*\*, i emëruar në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, në Prefekturën e Qarkut Fier, nga njësia përgjegjëse është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit.

Punonjësi \*\*\*\*\* ka filluar punë në Administratën e Prefektit të Qarkut Fier me aktin nr.147 prot, datë 21.10.2013, në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, pozicion në të cilin ka qenë dhe në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse, me shkresën nr. 3326/17, datë 31.10.2014, ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për këtë punonjës me arsyetimin se ai nuk plotëson kriteret për të qenë nëpunës civil, pasi nuk disponon diplomë të shkollës së lartë në shkencat ekonomike ose juridike. Pozicioni i punës, në të cilin ka qenë i emëruar ky punonjës, klasifikohet si pozicion i kategorisë së nivelit të ulët drejtues dhe në kuptim të nenit 4, pika 24, të ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, ky pozicion është përgjegjës për zbatimin e rregullave që lidhen me menaxhimin financiar, kontabilitetin dhe përgatitjen e pasqyrave financiare të njësisë, si dhe përgjigjet para nëpunësit autorizues të njësisë. Në kuptim të nenit 12 të po këtij ligji, një ndër kërkesat e posaçme të pozicionit të punës është zotërimi i diplomës në fushën ekonomike ose juridike. Nga këqyrja e dosjes personale, konstatohet se ky punonjës zotëron diplomë të arsimit të lartë në fushën e mësuesisë, fakt që vërtetohet me anë të diplomës së lëshuar nga universiteti i Elbasanit, “Aleksandër Xhuvani”.

Në kuadër të përcaktimeve ligjore të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të pikës 7, Kreut III, të vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar”, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, mbi bazën e aktit të deklarimit të statusit të punësimit, të Departamentit të Administratës Publike, duhet të kishte vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punës për këtë punonjës.

Në kundërshtim me dispozitat e mësipërme ligjore, konstatohet se për këtë punonjës ende nuk janë ndërprerë marrëdhëniet e punës me institucionin. Aktualisht, rezulton se ky punonjës ushtron detyrën e tij në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”, emëruar me aktin nr. 1387/17, datë 03.05.2016 të Departamentit të Administratës Publike, në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier (*rast i cili do të trajtohet në kapitullin VI, të këtij raporti*).

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, ka vepruar në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe nenit 12, të ligjit nr. 10296, datë 08.07.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, duke refuzuar deklarin e statusit të punësimit për këtë punonjës, për mosplotësim të kriterëve të posaçme të pozicionit të punës.

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Prefektit të Qarkut Fier ka vepruar në kundërshtim me Kreun III, të vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve civilë dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civilë sipas ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke mos vendosur përfundimin e marrëdhënies së punësimit për punonjësin \*\*\*\*\*, fakt që ka sjellë dhe parregullsi në procesin e ristrukturimit të institucionit të mbikëqyrur.

Në zbatim të dispozitave të mësipërme, njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrë masa për rregullimin e ligjshmërisë së procesit të deklarin të statusit të punësimit, duke nxjerrë aktin individual të ndërprerjes së marrëdhënies së punës për punonjësin \*\*\*\*\*, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve të Brendshme”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

(Lidhur me këtë rast është sqaruar edhe në pikën VI.5 të këtij raporti).

### **Konstatim:**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, u konstatua se, njësia përgjegjëse (DAP) ka përfshirë në procedurat e deklarin të statusit të punësimit edhe pozicionet e Zyrës së Gjendjes Civile.

Konkretisht, u konstatua se, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarin të statusit të punësimit për 2 (dy) punonjës, të cilët në momentin e zhvillimit të kësaj procedure, ushtronin detyrën në pozicionet e Zyrës së Gjendjes Civile. Bëhet fjalë për punonjësen \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 3326/13 prot., datë 31.10.2014, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier dhe punonjësin \*\*\*\*\*, i cili me aktin nr. 3326/5 prot., datë 31.10.2014, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, si dhe i praktikës së Komisionerit për raste të ngjashme, konstatohet se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, të miratuar me urdhrin nr.89, datë 21.02.2014, të Kryeministrit dhe, që ishte në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile dhe punonjësit e saj, janë pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit.

Në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 4, datë 12.1.2016, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Fierit”, rezulton se, zyra e gjendjes civile nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Por nga ana tjetër, konstatohet se, në procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të institucionit, nëpunësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë trajtuar si nëpunës civilë, pasi janë deklaruar më parë si të tillë, ashtu si është parashtruar në këtë rubrikë të raportit.

Një fakt i tillë konstatohet në shkresën nr. 1387/15 prot., datë 03.05.2016, të Departamentit të Administratës Publike “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier”, drejtuar institucionit dhe, më tej edhe në aktet individuale të riemërimit me transferim në kuadër të ristrukturimit të institucionit.

Nisur nga praktika e Komisionerit, gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të tjera të administratës publike rezulton se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014 “Kthim përgjigje”, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

*“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji.  
Për sa më sipër, nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësitë bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil”.*

Njëkohësisht rezulton se, Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016 “Shërbimi i gjendjes civile në prefektura”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

*“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009 “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.*

*Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.*

***Konkluzion:***

Komisioneri konkludon se, procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, janë akte absolutisht të pavlefshme dhe në kuptim të nenit 110, pika 1 të po këtij ligji, këto akte nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tillë apo jo.

Rregullimi i ligjshmërisë së këtyre akteve administrative, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, kërkon domosdoshmërisht marrjen e masave për anulimin e këtyre akteve nga ana e njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.

Aktualisht, konstatohet se një prej punonjëseve të Gjendjes Civile, \*\*\*\*\* ka ndërprerë marrëdhënien e punësimit me institucionin e mbikëqyrur, për shkak të mbushjes së moshës për pension pleqërie, ndërsa punonjësja \*\*\*\*\* ende ushtron detyrën në pozicionin e punës “Specialist i zyrës së gjendjes civile Mallakastër”.

Në këtë rast, Departamenti i Administratës Publike duhet të anulojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit nr. 3326/5, datë 31.10.2014 “Nëpunës Civil”, për punonjësen \*\*\*\*\*.

***iv. Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:***

Vendimi nr. 116, datë 5.3.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 6.8.2014, të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.9.2014, të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë, si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në Kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit në afatin e vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

*(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Fier; akti i deklarimit të*



statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në tabelat 1 dhe 2 të hartuara nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).

**II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen, si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në Kreun IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” (pika 14), përcakton se: “Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli (Shkurt 2014 – Qershor 2016), evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

**Së pari**, fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe përfshirja e administratës së Prefektit në shërbimin civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij), administrata e prefektit, (si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil), duhet të hartonte përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, në kreun VI “Dispozita tranzitore”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

**Së dyti**, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, me urdhrin nr. 4, datë 12.1.2016, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Fier”, që është edhe struktura në fuqi në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes.

Nga verifikimi i kryer në institucionin e mbikëqyrur, u konstatua se:

Me urdhrin nr. 4, datë 12.01.2016 të Kryeministrit “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Fierit*”, administrata e Prefektit të Qarkut Fier ka kaluar në proces ristrukturimi. Ky proces është shoqëruar me shtim dhe ristrukturim të vendeve të punës, por përshkrimet e punës që duhet t’i paraprinin këtij procesi, aktualisht janë në fazën e miratimit të tyre.

Nga verifikimet e kryera gjatë procesit të mbikëqyrjes, konstatohet se, në dosjet e personelit të nëpunësve civilë ***nuk ka përshkrime pune të miratuara në kuadër të riorganizimit të institucionit apo ristrukturimit të tij.***

Konstatohet gjithashtu, se me shkresën nr. Extra prot., datë 25.05.2016 “*Përshkrimet e Punës dhe kriteret specifike lidhur me pozicionet e reja referuar strukturës së institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, bazuar në urdhrin nr. 4, datë 12.01.2016*”, Institucioni i Prefektit të Qarkut të Fierit ka dërguar pranë Departamentit të Administratës Publike ***formularët e përshkrimit të punës, të hartuara nga struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuadër të riorganizimit të institucionit, por ato nuk janë miratuar ende nga njësia përgjegjëse (DAP).***

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuar me 1 Sekretar të Përgjithshëm + 5 përgjegjës sektori + 17 specialistë. Në nenin 4, shkronja “e”, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “*Epror direkt*”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“*Epror direkt*” është:

- i. ... ;
- ii. *sekretari i përgjithshëm* apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, *për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;*
- iii. ... ;
- iv. *drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera*”.

Duke parë organikën në fuqi të institucionit të mbikëqyrur, në këndvështrim të dispozitës së mësipërme, vëmë re se, pozicioni “*Drejtor i Drejtorisë*” nuk është i parashikuar, por nga ana tjetër është parashikuar pozicioni “*Sekretar i Përgjithshëm*” për të cilin duhet të përcaktohet kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të, pasi ky moment qartëson pozicionin që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit që janë pjesë e shërbimit civil, të tillë si “*përgjegjës sektori*” dhe “*specialist*”.

Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përshkrimit të punës, me nëntitull “*Nënshkrimi*”, tek “*eprori direkt*” duhet të nënshkruajë nëpunësi i punësuar në pozicionin që paraqitet si epror direkt, (që në këtë rast do të qartësohet nga njësia përgjegjëse) dhe jo përgjegjësi i sektorit, ndërsa tek “*Sekretari i Përgjithshëm*”, nënshkruan Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, i cili ka kompetencën për miratimin e përshkrimeve të punës.

## ***Konkluzion:***

Për të rregulluar ligjshmërinë në këtë rast, *Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*, të cilët paraqiten si struktura përgjegjëse, për menaxhimin e burimeve njerëzore, duhet të veprojnë si më poshtë:

- Institucioni i mbikëqyrur t'i kërkojë njësisë përgjegjëse, (*DAP*), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t'i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi *nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura"*.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkuara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr.142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, "*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*".

### ***III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit shërbimin civil***

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar e në vijim, u verifikua planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave "*Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil*".

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, konstatohet se, në momentin e mbikëqyrjes, nga ana e institucionit të mbikëqyrur, nuk ishte përgatitur plani vjetor për vitin 2017, i cili sipas përcaktimeve të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, duhet të hartohet në muajin tetor të çdo viti kalendarik.

Njëkohësisht, konstatohet se, në lidhje me planin e nevojave për rekrutim, administrata e Prefektit të Qarkut Fier realizon një raportim mujor elektronik me Departamentin e Administratës Publike, duke pasqyruar pozicionet vakante sipas strukturës së institucionit

Nga sa më sipër, pavarësisht komunikimit elektronik midis institucionit të mbikëqyrur dhe njësisë përgjegjëse (DAP), theksojmë se kryerja e procedurës së planifikimit vjetor sipas dispozitave të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, përbën një domosdoshmëri në kuadër të planifikimit të pozicioneve të lira të punës dhe mundësisë së krijimit të pozicioneve të lira, për shkak të ligjit. Kjo, dhe për faktin se, në kuptim të pikës 8, 9 dhe 10 të vendimit të sipërcituar, Departamenti i Administratës Publike mund të zhvillojë procedurën e konkurrimit vetëm për ato pozicione të cilat janë të pasqyruara në planin vjetor të miratuar nga Këshilli i Ministrave.

#### ***Konkluzion:***

Komisioneri, rekomandon njësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, që në të ardhmen të tregojë kujdes të posaçëm në përgatitjen e planit të nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në përputhje me ecurinë e krijimit të vendeve vakante në institucion.

Në lidhje me procesin e planifikimit vjetor të pranimit në shërbimin civil, institucioni duhet të tregojë kujdes në respektimin e afateve dhe procedurave të përgatitjes dhe miratimit të tij, të përcaktuara në mënyrë të detajuar në nenin 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në pikën 5, 7 dhe 8, të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, pasi procesi i planifikimit vjetor shërben si bazë për plotësimin në kohë të vendeve të lira e më tej edhe përdorimit me efikasitet të burimeve njerëzore të institucionit.

#### **IV. Rekrutime, lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë, pas fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikuan emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, janë 6 emërimet të kryera sipas procedurave të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Nga verifikimi i procedurës së ndjekur për plotësimin e vendeve të punës, që kanë rezultuar të lira konstatohet se:

- **4 pozicione**, janë plotësuar nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, me konkurrim të hapur;

- **2 pozicione**, janë plotësuar nëpërmjet ngritjes në detyrë, në kategorinë e nivelit të ulët drejtues.

Në mënyrë më të detajuar për secilën procedurë të ndjekur për plotësimin e vendeve të lira, konstatohet se janë kryer:

- ***Emërimet, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.***

***a. Emërimet të konstatuara në momentin e grumbullimit të të dhënave në subjekt:***

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, në zbatim të nenit 22, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur, nga Departamenti i Administratës Publike, janë nxjerrë aktet e emërimit si nëpunës civil në periudhë prove për nëpunësit:

- \*\*\*\*\* , i cili me aktin nr. 3590, datë 21.07.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist në Sektorin Juridik*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria IV-b.
- \*\*\*\*\* , e cila me aktin nr. 6789, datë 04.11.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria IV-b.
- \*\*\*\*\* , e cila me aktin nr. 6874, datë 09.11.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Zhvillimit Urban*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria IV-b.
- \*\*\*\*\* , i cili me aktin nr. 6790, datë 04.11.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe funksioneve të Deleguara*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria IV-b.

Në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, në zbatim të nenit 24, të ligjit të posaçëm të shërbimit civil, rezulton se, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* ka filluar marrëdhëniet e punës dhe ajo financiare me institucionin, ndërsa për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , titullari i institucionit ka refuzuar të zbatojë aktin e emërimit të nxjerrë nga Departamenti i Administratës Publike duke mos nxjerrë aktin për fillimin e marrëdhënies financiare për këta punonjës. Konstatohet se në rastin e nëpunësit \*\*\*\*\* , periudha e provës ka përfunduar, por rezulton se ky punonjës ende nuk ka kryer trajnimin e detyrueshëm pranë ASPA-s (*për shkaqe të pavarura prej tij*). Për këtë arsye, nuk është finalizuar procedura e konfirmimit dhe nuk është nxjerrë akti individual i eprorit direkt për konfirmimin e tij si nëpunës civil.

***b. Emërimet të kryera pas grumbullimit të të dhënave në subjekt:***

Pas informacionit të marrë nga Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr.865 prot, dt.30.12.2016, u konstatua gjithashtu se, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur, me akt emërimi të nxjerrë nga Departamenti i Administratës Publike janë emëruar “*nëpunës civil në periudhë prove*”, edhe punonjësit:

- \*\*\*\*\* , i cili me aktin nr. 7739, datë 07.12.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria IV-b.

- \*\*\*\*\* , e cila me aktin nr. 7735, datë 07.12.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist në Sektorin Juridik*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria IV-b.

Ndërkohë, nëpërmjet informacioneve të marra gjatë kryerjes së procesit të mbikëqyrjes, Komisioneri konstatoi se ende nuk janë zbatuar aktet e emërimit të dala nga DAP, për nëpunësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , pa ndonjë shkak të arsyeshëm.

### **Konstatim:**

Komisioneri, pasi u njoh me përmbajtjen e dokumentacionit të paraqitur, me veprimet administrative që janë kryer në lidhje me ecurinë e marrëdhënies së punësimit të këtyre punonjësve, si dhe aktet që i materializojnë ato, duke përfshirë edhe korrespondencën me institucionin dhe Departamentin e Administratës Publike, në lidhje me këto raste, konstatoi se:

- Pas pjesëmarrjes dhe shpalljes fitues, në procedurat përkatëse të konkurrimit, Departamenti i Administratës Publike ka vendosur emërimin “nëpunës civil në periudhë prove”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, për punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* .

Këto akte emërimi, i janë bërë të njohura personave të interesuar, të cilët janë paraqitur tek Prefekti i Qarkut Fier, duke kërkuar zbatimin e tyre dhe fillimin e marrëdhënies së punës.

Por, konstatohet se, ky i fundit nuk ka kryer ende veprimet përkatëse për zbatimin e akteve të tyre të emërimit, duke pretenduar se nuk plotësojnë kërkesat e nevojshme për pozicionet e punës, ku ata janë emëruar. Ky mosveprim i institucionit të Prefektit të Qarkut Fier është i padrejtë dhe në kundërshtim me rregullat e përcaktuara nga nenet 7 dhe 23, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin Civil*”, i ndryshuar; në vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, Kreu II “*Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive*” dhe Kreu IV, ku shprehimisht përcaktohet se, DAP-i organizon procedurën e pranimi për të gjitha pozicionet e kategorisë ekzekutive për administratën shtetërore dhe se, pas marrjes së miratimit zyrtar nga kandidati fitues, nxjerr aktin e emërimit drejtuar kandidatit dhe institucionit të përzgjedhur.

Në këto kushte, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duke ushtruar çdo kompetencë të dhënë me ligj mbi pranimin në shërbimin civil, si dhe mbështetur në planin vjetor të pranimi në shërbimin civil, ka nxjerrë aktet e emërimit për punonjësit e mësipërm.

Nisur nga sa më sipër, refuzimi nga ana e institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, për zbatimin e vendimeve të emërimit për nëpunësit e mësipërm, është i paargumentuar dhe i pabazuar ligjërisht.

- I njëjti qëndrim i paargumentuar dhe i pabazuar ligjërisht është mbajtur nga ana e institucionit të Prefektit të Qarkut Fier edhe në lidhje me zbatimin e aktit të emërimit të shtetasit \*\*\*\*\* , në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe funksioneve të Deleguara*”.

Njësia e burimeve njerëzore të institucionit refuzon të kryejë procedurat për fillimin e marrëdhënies financiare për nëpunësin \*\*\*\*\* , me pretendimin se ky i fundit është në konflikt interesi me institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, pasi ky punonjës ka qenë në marrëdhënie pune kontraktore

me institucionin në fjalë dhe ka kërkuar dorëheqjen nga ai pozicion pune, konflikt ky që është duke u shqyrtuar nga gjykata.

Në përfundim të analizës së kryer për këtë rast, arrihet në përfundimin se pretendimi i ngritur për gjendjen në konflikt interesi mes punonjësit dhe institucionit, nuk qëndron. Konkretisht, nëpunësi në fjalë plotëson gjithë kërkesat e nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për t’u pranuar në shërbimin civil.

Nga ana tjetër, rasti në fjalë nuk përfshihet në asnjë nga rastet e konfliktit të interesit, të parashikuara në nenin 30 “Pengesat ligjore”, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, apo në dispozitën përkatëse që e rregullon këtë proces në ligjin për shërbimin civil (neni 46 – 47) prandaj si i tillë, nuk mund të merret parasysh.

### **Konkluzion:**

Me këtë rast, vlerësohet se aktet e emërimeve të nxjerra nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, janë të bazuara në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në vendimin nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”.

Aktet e emërimit, janë të detyrueshme për institucionin të cilit i drejtohen, prandaj institucioni i Prefektit të Qarkut Fier, duhet të veprojë mënjëherë duke nxjerrë aktet përkatëse për fillimin e marrëdhënieve financiare për punonjësit:

1. \*\*\*\*\*, emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 6789, datë 04.11.2016, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
2. \*\*\*\*\*, emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 6790, datë 04.11.2016, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe funksioneve të Deleguara*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
3. \*\*\*\*\*, emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 7739, datë 07.12.2016, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
4. \*\*\*\*\*, emëruar nëpunës civil në periudhë prove, me aktin nr. 7735, datë 07.12.2016, në pozicionin “*Specialist në Sektorin Juridik*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Më tej, njësia e burimeve njerëzore duhet të kujdeset që të realizojë të gjithë hapat ligjorë që i ngarkon ligji për periudhën e provës, ku përfshihet kryerja e trajnimit në ASPA dhe vënia nën kujdesin e një nëpunësi me përvojë.

- ***Emërime nëpërmjet ngritjes në detyrë, në kategorinë e nivelit të ulët drejtues.***

Konstatohet se, 2 pozicione pune të nivelit të ulët drejtues, janë plotësuar nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Në zbatim të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të Kreut III, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për plotësimin e

vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, rezulton se, nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, të jenë emëruar nëpunësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\* , i cili me aktin nr. 6114, datë 07.10.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria III-b.
- \*\*\*\*\* , e cila me aktin nr. 5836, datë 29.09.2016, është emëruar nëpunëse civile në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit Urban”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria III-b.

Këto raste janë ekzekutuar në përputhje me ligjin dhe punonjësit vijnë në punën në institucion.

**Konkluzion:** Komisioneri vëren se, procedura e emërimit nëpërmjet ngritjes në detyrë dhe pranimit në shërbimin civil nëpërmjet konkurrimit të hapur, janë kryer nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, sikurse përcaktohet në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

#### **V. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës**

Nëpunësit civilë që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës, si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; në kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM), si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa, për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24 i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit. Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, është verifikuar tërësia e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve, të cilët i janë nënshtuar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhënien e punësimit me institucionin.



Nga verifikimet e kryera rezulton se, nga 4 nëpunësit e deklaruar me status punësimi “Nëpunës civil në periudhë provë”, përgjatë **vitet 2015** kanë përfunduar periudhën e provës vetëm **3 nëpunës**. Bëhet fjalë konkretisht për nëpunësin \*\*\*\*\* (i cili aktualisht ka ndërprerë marrëdhënien e punësimit me institucionin, për shkak të dorëheqjes), për nëpunëset \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

Ndërkohë rezulton se për nëpunësin \*\*\*\*\*, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Specialist koordinim zhvillimi”, në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal, periudha e provës nuk ka përfunduar, për shkak se me aktin nr. 133, datë 05.11.2014 të Prefektit, është ndërprerë marrëdhënia financiare me institucionin.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, rezulton se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnimin e nëpunësve civilë”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s, konsiderohet i ndjekur me sukses, nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (certifikatave) të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar nëpunësit janë vlerësuar me mbi 50 % të pikëve.
- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, për të 3 punonjësit (\*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*), titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit, akte të cilat rezultojnë të jenë të depozituara në dosjen personale të nëpunësve.

Në lidhje me veprimin e titullarit të institucionit të mbikëqyrur, për nxjerrjen e akteve të konfirmimit në përfundim të periudhës së provës, theksojmë se struktura e Prefektit të Qarkut Fier, është e organizuar në nivel sektori dhe i mungon pozicioni “Drejtori i Drejtorisë” dhe nga ana tjetër, për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, të parashikuar në strukturën e saj, nuk është e qartë kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të.

Në momentin që njësia përgjegjëse do të shprehet për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm, lidhur me kategorinë e shërbimit civil ose pozicionin e barasvlershëm me të, do të qartësohet pozicioni që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, siç janë pozicionet “përgjegjës sektori” dhe “specialist”.

- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, nuk i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrit Qendror të Personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar rezulton se për **vitin 2016**, ka përfunduar afati i periudhës së provës edhe për 1 punonjës, konkretisht:

- \*\*\*\*\* , emëruar nëpërmjet procedurës së konkurrimit të hapur, si “Nëpunës civil në periudhë provë”, në pozicionin “Specialist i Sektorit Juridik”, me aktin nr. 3950, datë 21.07.2015 të DAP.

Rezulton se ky punonjës nuk i është nënshtruar trajnimit të detyrueshëm pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe për këtë arsye, për këtë punonjës nuk është kryer konfirmimi si nëpunës civil, pas përfundimit të periudhës së provës.

### **Konkluzion:**

Komisioneri konstaton se, aktet e konfirmimit pas përfundimit të periudhës së provës për 3 punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , janë nxjerrë nga Prefekti i Qarkut Fier, në cilësinë e eprorit direkt.

Nisur nga fakti që, në strukturën e Prefektit nuk janë parashikuar pozicione të nivelit të mesëm drejtues dhe duke qenë se Departamenti i Administratës Publike duhet të bëjë unifikimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm, duke përcaktuar rolin e tij në hierarkinë e shërbimit civil në prefektura, Komisioneri rezervon të shprehet në lidhje me rregullshmërinë e akteve të nxjerra nga Prefekti për konfirmimin e nëpunësve civilë, pas përfundimit të periudhës së provës.

Njëkohësisht, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet t'i njoftojë Departamentit të Administratës Publike, vendimet e eprorit direkt në lidhje me konfirmimin e nëpunësit civil, pas përfundimit të periudhës së provës, si janë përcaktuar në nenin 24, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese” (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”. Kjo për faktin se, në kuptim të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, DAP-i është kompetent për administrimin e Regjistrit Qendror të Personelit.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, në rastin e punonjësit \*\*\*\*\* , për të cilin periudha e provës duhet të kishte mbaruar në muajin Korrik 2016, duhet të marrin masa për të finalizuar këtë proces, duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

- Në kuptim të nenit 24, pika 2, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Kreut VI, pika 2, germa “a”, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të mundësojnë kryerjen e trajnimit të detyrueshëm pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike.
- Pas përfundimit të këtij trajnimi dhe mbi bazën e vlerësimeve të rezultateve në punë, eprori direkt duhet të finalizojë periudhën e provës për këtë punonjës, me nxjerrjen e aktit individual përkatës, sipas përcaktimeve të Kreut VI, të pikës 7 të vendimit të sipërcituar.

- Vendimi i eprorit direkt, duhet t'i njoftohet nëpunësit \*\*\*\*\* dhe njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.
- Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të Kreut VI, pika 13, të aktit normativ të mësipërm, në rastin e vendimit të konfirmimit, duhet të finalizojë këtë proces nëpërmjet nxjerrjes së aktit të deklarimit të statusit të nëpunësit \*\*\*\*\*, brenda 10 ditëve, nga data e njoftimit të konfirmimit nga institucioni i Prefektit të Qarkut Fier.

*(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës, të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në **Aneksin nr. 1**).*

**VI. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste, (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)**

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil, (transferimi i përkohshëm, arsytet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit), janë përcaktimet e Kreut VIII “Transferimi në shërbimin civil”, nenet nga 48 deri në 52, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.2.2016, i Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, (në rastin e kësaj mbikëqyrje edhe vendimi nr. 171, datë 26.3.2014, i Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, i shfuqizuar, por që vepronte në momentin që ka hyrë në fuqi urdhri i Kryeministrit që ka miratuar ristrukturimin e institucionit).

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në administratën e Prefektit të Qarkut Fier, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje është zbatuar **transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit**, i parashikuar nga neni 50, i ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

**1. Ristrukturimi i institucionit të Prefektit të Qarkut Fier dhe mbyllja e institucionit të Nënprefektit të Lushnjës.**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin, vërejmë se:

Me urdhrin nr. 4, datë 12.1.2016, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Fierit”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri, është përcaktuar numri i punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Fier, gjithsej 29 veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 89, datë 21.2.2014, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Prefektit të Qarkut

Fier”, si dhe urdhrin nr. 67, datë 10.4.2006, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së nënprefektit të rrethit të Lushnjës”.

Nga krahasimi i strukturës dhe organikës së vjetër me strukturën dhe organikën e re, konstatojmë se:

Administrata e Prefektit të Qarkut Fier, kishte gjithsej 26 pozicione pune ku, sipas natyrës së funksioneve që kryenin: 2 pozicione pune, ishin funksionarë politikë (*prefekt + nënprefekt (i rrethit të Mallakastrës)*); 3 pozicione pune, kryenin funksione administrative, (*1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi*); dhe 21 pozicione pune, ishin pozicione të shërbimit civil (3 pozicione ishin të Zyrës së Gjendjes Civile: 1 specialist për Mallakastrën + 2 specialist për Fierin).

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar 29 vende pune, nga të cilat 3 pozicione janë funksionarë politikë (*prefekt +2 nënprefekt*); 3 pozicione pune kryejnë funksione administrative (*1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi*), dhe **23 pozicione pune, janë pozicione të shërbimit civil**.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës së re, krahasuar me strukturën e vjetër paraqitet si më poshtë:

| <b>Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës</b> | <b>Numri i pozicioneve të punës në shërbimin civil (sipas strukturës së vjetër)</b> | <b>Numri i pozicioneve të punës në shërbimin civil (sipas strukturës së re)</b> |
|---|---|---|
| Sekretar i Përgjithshëm                             | 1   | 1   |
| Përgjegjës Sektori                                  | 4   | 5   |
| Specialist  | 16  | 17  |
| <b>Nëpunës civilë gjithsej</b>                      | <b>21</b>   | <b>23</b>   |

Komisioneri konstaton se, në kuadër të ristrukturimit, administrata e prefektit ka kaluar në proces ristrukturimi, për arsye se:

- Janë shtuar 2 pozicione të shërbimit civil, (*struktura e vjetër kishte 21 pozicione të shërbimit civil, ndërsa struktura e re ka 23 pozicione të shërbimit civil*).
- Njësitë organizative pjesë përbërëse të institucionit, (*sektorët*), janë riorganizuar; është shtuar një sektor, (*struktura e re ka 5 sektorë nga 4 që kishte struktura e vjetër*).
- Pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, nuk është prekur nga ristrukturimi; pozicionet “*përgjegjës sektori*”, janë të kategorizuar në nivelin e pagës III-b dhe pozicionet “*specialist*”, në nivelin IV-b.

Urdhri nr. 4, datë 12.1.2016, i Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së prefektit të Qarkut Fier”, në pikën 1, 2 dhe 3, ka përcaktuar strukturën, organikën dhe numrin e punonjësve të administratës së këtij institucioni. Ndërsa, në pikën 4 të tij, ka shfuqizuar urdhrin nr. 67, datë 10.4.2006, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së nënprefektit të Lushnjës”. Në këtë mënyrë institucioni i nënprefektit të Lushnjës është mbyllur.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, në datë 26.02.2014, institucioni i Nënprefektit të Lushnjës funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 67, datë 10.4.2006, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së nënprefektit të Lushnjës”. Bazuar në këtë strukturë, administrata e nënprefektit të Lushnjës kishte gjithsej 18 pozicione pune ku, sipas natyrës së funksioneve që kryenin:

- 1 pozicion ishte funksion politik (*nënprefekt*);
- 4 pozicione pune kryenin funksione administrative (*sekretar + 2 shofer + pastrues*);
- 1 pozicion pune, ishte i miratuar për Zyrën e Gjendjes Civile, (*1 përgjegjës zyre*); dhe,
- **12 pozicione pune, ishin pozicione të shërbimit civil** (*1 Sekretar i Përgjithshëm + 4 përgjegjës sektori + 1 përgjegjës zyre + 5 specialistë + 1 inspektor*).

Në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, administrata e Nënprefektit Lushnje kishte 12 pozicione pune pjesë e shërbimit civil dhe 1 pozicion pune që i përket Zyrës së Gjendjes Civile, të plotësuara si më poshtë:

- 10 pozicione – të plotësuara
- 3 pozicione – vende vakante (Pozicioni i punës “Përgjegjës” i Sektorit të Kompetencave Vendore; “Specialist” i Zyrës së Administrimit Financiar; “Specialist”, i Sektorit Juridik dhe Funksioneve të Deleguara);
- 1 pozicion i gjendjes civile i plotësuar.

Departamenti i Administratës Publike, pasi ka përfunduar procedurën e deklarimit të statusit të punësimit, i ka dërguar institucionit të Nënprefektit Lushnje aktet e deklarimit të statusit të punësimit.

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, u konstatua se për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, janë transferuar në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier:

- Punonjësi \*\*\*\*\* me aktin nr. 1387/4 prot., datë 13.04.2016 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria e pagës IV-b.
- Punonjësi \*\*\*\*\* me aktin nr. 1387/8 prot., datë 13.04.2016 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria e pagës IV-b.
- Punonjësja \*\*\*\*\* me aktin nr. 1387/14 prot., datë 13.04.2016 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në pozicionin “Specialist në Sektorin Juridik”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria e pagës IV-b.
- Punonjësja \*\*\*\*\* me aktin nr. 1387/14 prot., datë 13.04.2016 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në pozicionin “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile, Fier”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, kategoria e pagës IV-c.

**Konkluzion:** Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se:

- Miratimi i strukturës së re, për administratën e Prefektit të Qarkut Fier, është shoqëruar me ristrukturimin e institucionit të Prefektit Fier dhe mbylljen e institucionit të Nënprefektit të Lushnjës.
- Struktura dhe organika e re ka 23 pozicione të shërbimit civil, ndërsa të dyja strukturat së bashku, (*struktura e vjetër e administratës së prefektit të Fierit bashkë me strukturën e ish nënprefektit të Lushnjës*), kishin 33 pozicione të shërbimit civil, pra janë shkurtuar 10 pozicione të shërbimit civil.
- Procesi i ristrukturimit ka prekur të gjitha vendet e punës pjesë e shërbimit civil, përveç pozicionit “Sekretar i Përgjithshëm”.

## **2. Krijimi i Komisionit të Ristrukturimit**

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezultoi se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Departamenti i Administratës Publike, me urdhrin nr. 05, datë 22.01.2016 “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Fier”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit të përbërë nga:

- *Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP), si kryetar i komisionit (\*\*\*\*\*, me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).*
- *Sekretari i Përgjithshëm në Ministrinë e Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, në lidhje me administrimin e shërbimit civil (\*\*\*\*\*, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., dt. 18.01.2016, të drejtën e përfaqësimit të tij, në komisionet e ristrukturimit, të ngritur pranë institucionit të Prefektit të Qarkut dhe Nënprefektit ia ka deleguar Drejtorit të Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat, \*\*\*\*\*).*
- *Sekretari i Përgjithshëm i institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, (\*\*\*\*\*, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm në institucionin i cili i është nënshtruar ristrukturimit).*

**Konkluzion:** Nga sa analizuar më sipër, vlerësohet se, Komisioni i Ristrukturimit është krijuar në përputhje me kërkesat e nenit 50, pika 3 e 5, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimit nr. 171, datë 26.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, kreu III, pika 17 e 18, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm atë kohë); si dhe udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit” (akt i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

## **3. Administrimi i nëpunësve civilë në momentin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit**

Komisioni i Ristrukturimit, i ngritur nga njësisë përgjegjëse (DAP-i), me urdhrin nr. 05, datë 22.01.2016 “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Fier”, pasi ka analizuar dy strukturat, para dhe pas ristrukturimit, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese.

Sipas strukturës së mëparshme, administrata e **Prefektit të Qarkut Fier** kishte **21** pozicione të shërbimit civil. Ndërsa struktura e ish administratës së **Nënprefektit të Lushnjës** kishte **12** pozicione të shërbimit civil.

Në realizimin e këtij procesi, Komisioni i Ristrukturimit ka marrë parasysh përputhshmërinë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të prekura nga ristrukturimi apo të pozicioneve të krijuara; vjetërsinë në punë në pozicionin aktual; largësinë nga qendra e vendbanimit si dhe gjendjen shëndetësore të nëpunësve.

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

- Gjatë procesit të ristrukturimit në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, për **12 nëpunës civilë**, Komisioni i Ristrukturimit ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në vendet e lira ekzistuese, ndërsa për **7 nëpunës** është vendosur përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil.
- Gjatë procesit të mbylljes së institucionit të Nënprefektit Lushnje, për **4 nëpunës civilë**, Komisioni i Ristrukturimit ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në administratën e Prefektit të Qarkut Fier dhe për **6** prej tyre, është vendosur përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil.

Relacioni i Komisionit të Ristrukturimit, me propozimet individuale për çdo nëpunës të prekur nga mbyllja dhe ristrukturimi i institucionit, i është përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 5/2 prot., datë 22.04.2016 *“Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Nënprefekturës Lushnje, si rezultat i mbylljes dhe të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, si rezultat i ristrukturimit të institucionit”*.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pasi ka marrë në shqyrtim propozimet e Komisionit të Ristrukturimit, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, ka vijuar procesin me nxjerrjen e vendimit përfundimtar të transferimit materializuar me shkresën nr. 1387/15 prot., datë 03.05.2016 *“Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier”*.

Vendimet e nxjerra nga njësia përgjegjëse, për sistemimin me transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier dhe mbylljes së Nënprefektit të Lushnjës, i janë komunikuar në mënyrë individuale çdo nëpunësi civil.

Vendimi përfundimtar i marrë nga ana e njësisë përgjegjëse, *“Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”*, si dhe deklarata e nëpunësit të transferuar që shpreh dakordësinë lidhur me transferimin, janë të administruara në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil.

Vendimet përfundimtare të marra nga Departamenti i Administratës Publike, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, janë evidentuar në **tabelën nr. 2**: *“Akte që materializojnë procesin e transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Fier”*.

#### **4. Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.**

Përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil, si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit, është parashikuar nga neni 66, pika 1, shkronja a/1, e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si një nga rastet e lirit nga shërbimi civil.

Në mënyrë më konkrete kjo dispozitë parashikon se: “Marrëdhënia në shërbimin civil përfundon nëpërmjet lirit në këto raste: ... a. 1) si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, sipas pikave 6 dhe 7, të nenit 50 të ligjit” dhe më tej, pika 6 e nenit 50, parashikon se: “Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të ristrukturimit apo mbylljes së një institucioni, nuk lejohet, me përjashtim të rastit kur, si pasojë e këtyre procedurave, ka shkurtim të numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë dhe transferimi sipas pikës 2 të këtij neni, është i pamundur”.

Neni 2 përcakton se: “Transferimi, sipas pikës 1 të këtij neni, bëhet me precedencë, sipas kësaj renditje: a) në të njëjtin institucion, ku nëpunësi është i emëruar; b) në institucionin, me të cilin institucioni është shkruar apo bashkuar, në një nga institucionet, në të cilat institucioni është ndarë apo që ka marrë funksionet që kryente më parë nëpunësi; c) në institucionet e varësisë së institucionit të ristrukturuar; ç) në një institucion tjetër të shërbimit civil”.

Duke analizuar materialet shkresore që pasqyrojnë procesin e ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut të Fierit dhe mbylljen e institucionit të Nënprefektit Lushnje, si dhe referuar për sa parashikohet në dispozitat ligjore, të sipërcituara, konstatojmë se:

Struktura dhe organika e re e administratës së Prefektit të Qarkut Fier, **ka parashikuar gjithsej 29 pozicione pune, nga të cilat 23 pozicione në shërbimin civil.** (Struktura e miratuar me urdhrin nr. 4, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Fierit”). **Ndërsa struktura e mëparshme e Prefektit të Qarkut Fier bashkë me strukturën e Nënprefektit të Lushnjes kishin gjithsej 39 pozicione në shërbimin civil,** nga të cilat 21 pozicione pune në Prefektin e Qarkut Fier dhe 16 pozicione pune në institucionin e Nënprefektit të Lushnjes. Nga krahasimi i këtyre strukturave vërehet se, ka shkurtim të numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil.

Në këto kushte, transferimi në një pozicion tjetër të shërbimit civil, i të gjithë nëpunësve të prekur nga mbyllja dhe ristrukturimi i institucionit, ishte i pamundur. Për këta nëpunës, Komisioni i Ristrukturimit ka njoftuar njësinë e burimeve njerëzore të institucionit, për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil.

Bazuar në propozimin e Komisionit të Ristrukturimit, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, ka deklaruar vendimin për lirim nga shërbimi civil të nëpunësve civilë, duke ia njoftuar secilit në mënyrë individuale. Nëpunësit e liruar nga shërbimi civil në kuadër të ristrukturimit të institucionit, janë evidentuar në tabelën e mëposhtme, ku janë pasqyruar në mënyrë të detajuar:

- Nëpunësi për të cilin është marrë vendimi për përfundimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit.



- Pozicioni i punës që mbante nëpunësi në çastin e ristrukturimit.
- Akti i deklarimit të statusit të punësimit, sipas përcaktimeve të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Akti i lirimit nga shërbimi civil në kuadër të mbylljes dhe ristrukturimit.

Nëpunësit e liruar nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit të institucionit.

| Nr.  | Nëpunësi/<br>Emër/Mbiemër | Emërtesa e pozicionit të punës<br>(në momentin e ristrukturimit)      | Akti i deklarimit të statusit<br>të punësimit Akti, numër,<br>datë     | Lirimi në kuadër të<br>ristrukturimit/mbylljesA<br>kti, numër, datë                       |
|--|---------------------------|---|--|---|
| <b>Institucioni i Prefektit të Qarkut Fier</b> |                           |   |  |   |
| 1  | *****                     | Specialist jurist   | Akti i DAP, nr. 3326 /8, datë<br>31.10.2014                            | Akti nr. 127, datë<br>01.10.2014<br><b>Në gjykatë</b>                                     |
| 2  | *****                     | Specialist i shërbimeve të<br>deleguara                               | Akti i DAP, nr. 3326/6<br>datë 31.10.2014<br>(nëpunës civil)           | Akti nr. 126, datë<br>01.10.2014<br><b>Në gjykatë</b>                                     |
| 3  | *****                     | Specialist koordinim zhvillimit                                       | Akti i DAP, nr. 3326/16<br>datë 31.10.2014<br>(nëpunës civil në provë) | Liruar me aktin nr. 125<br>date 01.10.2014<br>“Performancën e ulët” <b>Në<br/>gjykatë</b> |
| 4  | *****                     | Specialist auditimi   | Akti i DAP, nr. 3326/10<br>datë 31.10.2014<br>(nëpunës civil)          | Urdhër nr. 143, datë<br>31.12.2014  |
| 5  | *****                     | Specialist auditimi   | Akti i DAP nr. 3326/9, datë<br>31.10.2014<br>(nëpunës civil)           | Akti lirimit nr. 29/51,<br>datë 05.05.2016  |
| <b>Institucioni i Nënprefektit të Lushnjës</b> |                           |   |  |   |
| 1  | *****                     | Sekretare e përgjithshme  | Akti i DAP nr. 1323/1, datë<br>31.10.2014,<br>“Nëpunës civil”          | Akti Dorëheqjes nr. 02,<br>datë 09.03.2016  |
| 2.   | *****                     | Specialist Jurist ne Nënprefekturën<br>Fier                           | S’ka ne dosje  | Akti lirimit nr. 29/49 date<br>05.05.2016   |
| 3.   | *****                     | Specialiste e kompetencave<br>Vendore/Nënprefekturën Fier             | Akti i DAP<br>nr. 337 date 27/04/2015<br>“Nëpunës civil”               | Akti nr. 29/50 date<br>05.05.2016   |
| 4.   | *****                     | Specialiste e Marrëdhënieve me<br>Publike                             | Akti i DAP nr. 338 date<br>27.04.2015 “Nëpunës civil”                  | Akti lirimit nr. 29/47 datë<br>05.05.2016   |
| 5.   | *****                     | Përgjegjës i Sektorit te Auditit te<br>Brendshëm Nënprefekti Fier,    | S’ka ne dosje  | Akti lirimit nr. 29./48 datë<br>05.05.2016  |
| 6.   | *****                     | Përgjegjëse e Zyrës se<br>Administrimit Financiar<br>Nënprefekti Fier | Akti i DAP nr. 2906 date<br>15.06.2015 “Nëpunës civil”                 | Akti lirimit nr. 29/46 datë<br>05.05.2016   |

**Konkluzion:** Në përfundim të analizës së kësaj pike të programit të mbikëqyrjes, arrihet në përfundimin se:

- Aktet e lirimit të nxjerra nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore, kanë dalë në përputhje me kërkesat e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimin nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, kreu III “Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit” dhe vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”.
- Konkretisht, për nëpunësit që iu është shkurtuar pozicioni i punës, njësia e burimeve njerëzore ka nxjerrë vendimet për lirimin nga shërbimi civil, të cilët i janë komunikuar nëpunësve përkatës.
- Nëpunësve të liruar nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, në përputhje me eksperiencën në punë si nëpunës civil, i është njohur e drejta e dëmshpërblimit sipas përcaktimeve të pikës 7, shkronja “a”, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe e drejta që, brenda një periudhe dy vjeçare nga momenti i përfundimit të marrëdhënies së punës, mund të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurat e lëvizjes paralele, apo ngritjes në detyrë.

#### **5. Disa probleme të konstatuara gjatë procedurës së ristrukturimit të institucionit.**

- Në lidhje me disa punonjës të sistemuar në mënyrë të parregullt, në kuadër të ristrukturimit, në pozicione në shërbimin civil

Në referencë të dokumentacionit të administruar rezulton se, komisioni i ristrukturimit dhe njësia përgjegjëse, gjatë procedurës së ristrukturimit për 2 raste kanë vepruar në kundërshtim me kërkesat e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht, bëhet fjalë për punonjësit:

1. \*\*\*\*\*\*, për të cilin me aktin nr. 1387/5, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, është vendosur transferimi i tij në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”, në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Fier.

Për këtë punonjës me shkresën nr. 3326/17, datë 31.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, për shkak të mosplotësisht të kriterëve të përgjithshme dhe të posaçme të pozicionit të punës, në të cilin ai ka qenë i emëruar në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në kuptim të nenit 67 të po këtij ligji, ashtu siç është arsyetuar në rubrikën e deklarimit të statusit të punësimit, në përmbajtjen e këtij raporti, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore, duhej të kishte vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punës për këtë punonjës.

2. \*\*\*\*\*\*, për të cilin me aktin nr. 1387/4, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, është vendosur transferimi i tij në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara, në kuadër të mbylljes së Nënprefektit Lushnje.

Punonjësi \*\*\*\*\*; në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, në Nënprefekturën e Lushnjës. Me shkresën nr. 3323/9, datë 31.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, për këtë punonjës është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, për shkak të mospërbushjes së kriterëve të posaçme të përshkrimit të pozicionit të punës, pasi rezulton se ky punonjës nuk dispononte dëshminë “Auditues i Brendshëm në sektorin publik”, kriter i cili përcaktohet në nenin 13, të ligjit nr. 10318, datë 16.09.2010 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 9720, datë 23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm në Sektorin Publik”.

Në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të pikës 7, Kreut III, të vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 “Për statusin e nëpunësve civilë dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të këtij institucioni duhej të kishte vendosur përfundimin e marrëdhënies së punës për punonjës \*\*\*\*\* (nga verifikimi i dosjes personale, rezulton se ky nëpunës aktualisht është pajisur me certifikatën e audituesit, fakt që vërtetohet me aktin nr. 1857, datë 20.05.2015).

Në këto kushte, aktet individuale të transferimit të përhershëm për shkak të ristrukturimit, të nxjerra nga Departamenti i Administratës Publike për punonjës \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*; janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin e posaçëm të shërbimit civil dhe në kuptim të nenit 108, germa “a”, të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, këto akte janë absolutisht të pavlefshme.

Por, nga ana tjetër, ashtu si është analizuar edhe më parë, këta punonjës rezulton të jenë trajtuar si nëpunës civilë në momentin e ristrukturimit. Situata kjo, që nuk shoqërohet me ndonjë material shkresor që të përlligjë këtë veprim administrativ.

Në lidhje me këtë pikë të projektraportit, nga ana e institucionit të mbikëqyrur janë paraqitur observacione, ku pretendohet se është vepruar në përputhje me ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të pikës 6/1, Kreu III, të vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 “Për statusin e nëpunësve civilë dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar” dhe të dy këta punonjës (\*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*) duhet “...të vazhdojnë të punojnë në pozicionin ku janë emëruar, me kushtin që brenda një afati 2-vjeçar, t’i plotësojnë këto kushte”.

Komisioneri, pasi analizoi dokumentacionin e administruar për këtë rast, si dhe observacionet e institucionit, vlerëson se pretendimet e mësipërme nuk qëndrojnë, pasi nuk ndodhemi në kushtet e pezullimit të deklarimit të statusit të punësimit, për shkak se punonjësit e gjendur në një pozicion pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil “nuk e plotëson kriterin e nivelit të diplomës për pozicionin ku ai ka qenë emëruar” (pika 6/1, Kreu III, i vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 “Për statusin e nëpunësve civilë dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar”), por ndodhemi në kushtet e refuzimit të deklarimit të statusit të punësimit, pasi këta punonjës, sipas argumentit të DAP dhe situatës faktike, nuk plotësojnë kriteret për të qenë nëpunës civilë.

Në këto rrethana, Komisioneri vlerëson se, duhet të mbetet konkluzioni i nxjerrë në projektraportin e dërguar institucionit.

➤ Në lidhje me pozicionet e Gjendjes Civile

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, rezulton se gjatë procedurës së ristrukturimit janë përfshirë dhe punonjësit e emëruar në pozicionet e gjendjes civile, për të cilët Departamenti i Administratës Publike, ka nxjerrë aktet individuale të transferimit, në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier dhe mbylljes së institucionit të Nënprefektit Lushnje.

Bëhet fjalë për punonjëset \*\*\*\*\* , me detyrë “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile”, \*\*\*\*\* , me detyrë “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile, rrethi Mallakastër” dhe punonjësen \*\*\*\*\* , me detyrë “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile, rrethi Lushnje” Nisur nga sa është arsyetuar në rubrikën e deklaramentit të statusit të punësimit, në paragrafin “Konstatim”, të këtij raporti, pozicionet e gjendjes civile, janë funksione të deleguara, të cilat nuk përfshihen në skemën e shërbimit civil dhe si rrjedhim marrëdhënia e tyre e punësimit rregullohet mbi bazën e Kodit të Punës, dhe rregullimeve specifike të ligjit për gjendjen civile. Në këto kushte, aktet e nxjerra për transferimin e përhershëm të punonjësve të gjendjes civile, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin dhe si të tilla janë akte të pavlefshme, të cilat nuk sjellin pasoja juridike. Në kushtet kur punonjësja \*\*\*\*\* , ka ndërprerë marrëdhënien financiare me institucionin për shkak të mbushjes së moshës për pension pleqërie, Departamenti i Administratës Publike, duhet të anulojë aktet e deklaramentit të statusit të punësimit dhe aktet e transferimit për ata punonjës, të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën e tyre në pozicionet e gjendjes civile, konkretisht për punonjëset \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* .

**Konkluzion:**

Për sa analizuam më sipër, Komisioneri vlerëson se aktet individuale të transferimit, të nxjerra në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Fier dhe mbylljes së Institucionit të Nënprefektit Lushnje, për punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe për punonjësit e zyrës së gjendjes civile, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në kuptim të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, janë akte absolutisht të pavlefshme, të cilat nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht nëse ato janë konstatuar si të tilla apo jo.

Në këto kushte, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurave Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë në lidhje me administrimin e shërbimit civil, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulojë aktin nr. 1387/5, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjësin \*\*\*\*\* , me detyrë Përgjegjës i Sektorit të planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- Të anulojë aktin nr. 1387/4, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjësin \*\*\*\*\* , me detyrë “Specialist”, në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

- Këto pozicione duhet të shpallen pozicione të lira dhe të plotësohen sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara në nenet 22, 25 dhe 26, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve normative të dala në zbatim të tij.
- Të anulohet aktin nr. 1387/13, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile, rrethi Mallakastër”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.
- Të anulohet aktin nr. 1387/14, datë 13.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile, rrethi Lushnje”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier.

Për këtë punonjëse, për sa është arsyetuar dhe në rubrikën e deklaramit të statusit të punësimit, në paragrafin “Konstatim” të raportit, njësia përgjegjëse duhet të anulohet dhe aktin nr. 3323/7, datë 31.10.2014, me të cilin kësaj punonjëseje i është deklaruar statusi i punësimit “Nëpunës civil”.

#### **VII. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë**

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë, është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se, vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që përsëritet çdo 6 muaj, brenda vitit kalendarik. Ndërsa, në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, është miratuar vendimi nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, në të cilin janë përcaktuar në mënyrë të hollësishme procedurat që duhet të ndiqen, për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura; vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesorë të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesorë të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, ku janë të materializuara të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku

identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (*ndarja B*); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (*ndarja C*); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnimin dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmblodhur i arritjes së objektive kryesorë të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet e rezultateve në punë për 6 mujorin e parë dhe të dytë të vitit 2015.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “*Shumë mirë*”, “*Mirë*”, “*Kënaqshëm*” dhe “*Jo kënaqshëm*”, nga verifikimet e kryera mbi përmbajtjen e procesit konstatohet se, vlerësimi i nëpunësve paraqitet në nivelin “*Shumë Mirë*” (1), “*Mirë*” (2) dhe “*Kënaqshëm*” (3).

Për sa i takon procesit të vlerësimit për 6 mujorin e parë të vitit 2016, vihet re se, për të gjithë nëpunësit ka përfunduar procesi i vlerësimit dhe nivelet e vlerësimit kanë qenë “*Shumë Mirë*” (1), “*Mirë*” (2) dhe “*Kënaqshëm*” (3), çfarë tregon se janë bërë përpjekje për një vlerësim objektiv të punonjësve.

#### ***Konkluzion:***

- Komisioneri arrin në përfundimin se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, i ndryshuar.

- Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, është miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, duke plotësuar në mënyrën e duhur të gjithë elementet formalë të kërkuar nga formulari i vlerësimit.

- Në vlerësimin e nëpunësve, janë përdorur 3 nivele vlerësimi, gjë që krijon bindjen se, procesi i vlerësimit ka qenë objektiv dhe krijon mundësinë e motivimit të nëpunësve për të kryer punën me një nivel gjithnjë e më të lartë cilësie.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon ndër të tjera, të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve dhe për këtë arsye, duhet të propozohen trajnime specifike për punonjësit e institucionit.

Nuk konstatohen raste të mosmarrëveshjeve ndërmjet Zyrtarit Raportues dhe/ose Zyrtarëve Kundërfirmues dhe Autorizues, lidhur me nivelet e vlerësimit, për shkak të pretendimeve të nëpunësit lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë.

Aktet që dokumentojnë këtë proces, janë të evidentuara te Tabela: “*Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligji dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht, në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Fier.*”

### **VIII. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.**

Nga verifikimi i dokumentacionit që ka të bëjë me institutin e lirimit nga shërbimi civil, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, në institucionin e kontrolluar, u konstatuan 2 raste të përfundimit të marrëdhënies së punës në shërbimin civil për shkak të ligjit, të trajtuara si më poshtë:

- Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohet **1 rast** i përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65 të ligjit.
- Bëhet fjalë për punonjësin \*\*\*\*\*\*, me detyrë ish “Përgjegjës në Sektorin e Auditit”. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për këtë punonjës është konstatuar me aktin nr. 1080 prot., datë 04.09.2015, të njësisë së burimeve njerëzore të institucionit.
- Në ***1 rast***, nëpunësi ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil, për arsye të dorëheqjes, përcaktuar në shkronjën “dh”, të pikës 1, të nenit 66, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ku bëhet fjalë për nëpunësin:
- \*\*\*\*\*\*, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, i cili rezulton që me shkresën nr. 29/11, datë 03.02.2016, ka kërkuar ndërprerjen e marrëdhënieve financiare për shkak të emërimit të tij në një pozicion tjetër.

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore, me shkresën nr. 29/12, datë 03.02.2016, ka njoftuar njësinë përgjegjëse, Departamentin e Administratës Publike, në lidhje me kërkesën për dorëheqje për punonjësin \*\*\*\*\*\*. Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes, nuk rezulton që për këtë punonjës, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të ketë nxjerrë aktin e lirimit nga shërbimi civil, sipas përcaktimeve të nenit 66, pika 4, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

**Konkluzion:** Vlerësojmë se, përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për punonjësit e mësipërm është bërë për arsye të pranisë së shkaqeve të parashikuara nga neni 65, shkronja “c” dhe 66, shkronja “dh”, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Në rastin e punonjësit \*\*\*\*\*\*, në kuptim të nenit 66, pika 1, germa “dh” dhe pika 4, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Fier, duhet të finalizojë procesin e lirimit nga shërbimi civil, duke nxjerrë aktin individual të lirimit nga shërbimi civil për këtë punonjës. Ky akt duhet t’i komunikohet punonjësit \*\*\*\*\*\*.

### **IX. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrit Qendror të Personelit**

#### *a. Dosjet e personelit*

Gjatë mbikëqyrjes, u verifikuan dosjet e personelit, nëse janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kërkesave të

vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se në to janë të përfshira dokumente me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, rezultoi se në çdo dosje janë të administruara dokumenti i identifikimit (*fotokopje e letërnjoftimit*); dokumenti mbi gjendjen civile (*certifikata e gjendjes familjare*); dokumentet lidhur me nivelin e edukimit arsimor dhe fushën e studimeve (*fotokopje e diplomës së shkollës së lartë dhe lista e notave*); dokumentet që vërtetojnë datën e fillimit të punës në pozicionin përkatës (*akti i emërimit*); etj.

Të gjitha këto dokumente, duhet të pasqyrohen në fletë inventarin dhe në fletën prezantuese të cilat shoqërojnë dosjen teknike të çdo nëpunësi, por, në disa raste fleta prezantuese mungonte, ndërsa fleta e inventarit nuk i përgjigjej kërkesave të ligjit, sikurse përcaktohet në lidhjen 1 e 2 bashkëlidhur vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Njëkohësisht, nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko-ligjor, si dhe të vërtetimit të gjendjes gjyqësore (*dëshmia e penalitetit*). Gjendja e akteve në dosje është shprehur në mënyrë të detajuar në Tabelën nr. 2, që është pjesë e këtij raporti.

Përfshirja e këtyre akteve në dosjen individuale të nëpunësit civil kërkohet shprehimisht në Kreun I, pika 3, të aktit nënligjor të sipërcituar, si dhe në lidhjen 1 dhe 2 të këtij vendimi.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se, në momentin e mbikëqyrjes, në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, janë 23 pozicione të shërbimit civil, nga të cilat:

- ✓ 8 pozicione janë të lira
- ✓ 15 pozicione janë të plotësuara

Referuar të dhënave të mbledhura në bazë të dosjeve personale për **15 nëpunës civilë** të institucionit të kontrolluar, të dhënat statistikore paraqiten si më poshtë:

- ✓ 8 Nëpunës civilë janë të gjinisë femërore;
- ✓ 7 Nëpunës civilë janë të gjinisë mashkullore;
- ✓ Moshë mesatare e femrave është afërsisht 38 vjeç;
- ✓ Moshë mesatare e meshkujve është afërsisht 48 vjeç;
- ✓ Moshë mesatare e nëpunësve civilë është afërsisht 43 vjeç.

Njëkohësisht, rezulton se të gjithë nëpunësit civilë të institucionit të Administratës së Prefektit të Qarkut Fier, kanë diplomë të studimeve të larta universitare, të marrë nga universitetet publike të Republikës së Shqipërisë.

**Konkluzion:** Për sa më sipër, personi përgjegjës për administrimin e dosjeve të personelit, duhet të marrë masat, që ato të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të



ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit", duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **Tabelën 2** "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Fier".

*b. Regjistri Qendror i Personelit*

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 "Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit", që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit".

\*  
\*     \*

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Fier, në lidhje me veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, duke filluar nga shtrirja e efekteve të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar e në vijim.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masat për të realizuar detyrat e lëna nga Komisioneri, në vendimin e paralajmërimit, brenda afatit të vendosur në vendim, për të rregulluar situatën e administrimit të shërbimit civil në institucionin e mbikëqyrur.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**