



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

RAPORT
(Përfundimtar)

PËR

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË LIDHJE ME ZBATIMIN E
LEGJISLACIONIT TË SHËRBIMIT CIVIL**

PREFEKTI I QARKUT LEZHË

Tiranë, Dhjetor 2016

RAPORT

Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështje të nenit 11, pika 1, si dhe të nenit 14, pikat 1 e 2 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, nëpërmjet Vendimit nr. 139, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë.

Administrimi i dokumentacionit dhe mbledhja e të dhënave në subjekt, u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 486 prot., datë 13.07.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 486/1 prot., datë 13.07.2016 *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Lezhë”*, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Lezhë.

Institucioni i Prefektit në momentin e mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8297, datë 25.07.2002, *“Për Prefektin”*, i ndryshur (aktualisht i shfuqizuar me ligjin nr. 107/2016, *“Për prefektin e qarkut”*). Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar. Përfshirja e administratës së Prefektit në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në nenin 4 *“Përkufizime”*, pika 1/a, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar si dhe në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të gjithë instituteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Alda Xhaxhiu dhe Ledina Zhupa, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Inspektimit dhe Hetimit Administrativ, Ilia Kukumi, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, të cilin ia ka dërguar për njohje institucionit me shkresën 486/2 prot., datë 30.09.2016, duke i lënë 15 ditë kohë, për të paraqitur observacionet.

Në vijim të procesit dhe në përfundim të afatit që i është lënë institucionit për të paraqitur observacionet përkatëse, rezulton se, projektraporti është kthyer i nënshkruar nga titullari i

institucionit, me shkresën nr. 1325/1 prot., datë 10.10.2016, “*Kthim përgjigje*”, regjistruar pranë Komisionerit me nr. 486/5 prot., datë 12.10.2016. Nga përmbajtja e shkresës përcjellëse rezulton se, subjekti i mbikëqyrur është shprehur dakord me rekomandimet e nxjerra nga grupi i punës, por ka pasur disa pretendime vetëm në lidhje me pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm, të cilat janë trajtuar në përmbajtjen e raportit përfundimtar, në kapitujt përkatës.

Ndërkohë, rezulton se projektraporti i është dërguar për njohje, Ministrisë së Brendshme, me shkresën nr. 486/4, datë 30.09.2016 dhe Departamentit të Administratës Publike, me shkresën nr. 486/3 datë 30.09.2016, të Komisionerit dhe nga ana e tyre nuk janë paraqitur komente në lidhje me të.

Në këto rrethana, Komisioneri e vlerëson si të përmbushur detyrimin për të njohur subjektin me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes dhe çmon se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar. Për këtë arsye, procesi i mbikëqyrjes do të vijojë me dërgimin e raportit përfundimtar dhe të vendimit përkatës për miratimin e tij.

Oëllimi i mbikëqyrjes

Qëllimi i realizimit të mbikëqyrjes është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast konstatimi të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Drejtimet e mbikëqyrjes

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Verifikimi i faktit të përfshirjes ose jo të funksionit në shërbimin civil, në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm,

nr. 8549/1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;

- Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese, ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
- Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
- Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve (kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).

3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësit civil*”, i ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes

Grupi i mbikëqyrjes ka përdorur si metodë pune, verifikimin në subjekt të dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, që administrohet në dosjet individuale të personelit në arkivin e institucionit, si dhe dokumentacionit të ndodhur në sektorin e financës, për çdo nëpunës të emëruar në një pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht, u realizua një takim me *****, Prefekt i Qarkut Lezhë *****, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
Nëpunësit *****, me detyrë “Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse” dhe ***** me detyrë “Përgjegjës në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave vendore dhe Funksioneve të deleguara” u caktuan si persona kontakti me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organigramës së institucionit.
- U verifikuan dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikua ligjshmëria e gjithë akteve të deklaramit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si Njësi Përgjegjëse, për punonjësit e Administratës Shtetërore.
- U administrua dokumentacioni i kërkuar, ku përfshihen listëprezencat dhe borderotë e pagesës së punonjësve për periudhën shkurt 2014 dhe për periudhën Qershor 2016.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënime të shoqërojnë ato, etj.

- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë, (aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.).

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete (*Aneksi nr. 1, Aneksi nr. 2 dhe Aneksi nr. 3*), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

Përmbajtja e raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës të miratuar me urdhrin nr. 57, datë 10.04.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës” dhe urdhërit nr. 141, datë 06.07.2010 “Për disa ndryshime në urdhrin nr. 57, datë 10.04.2006, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë kishte gjithsej **31** vende pune, ku:

- **4 pozicione pune janë funksionarë politikë.**
- **20 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm” + 4 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori” + 1 pozicion me emërtesën “Përgjegjës Zyre” + 14 pozicione me emërtesën “Specialist”.
- **3 pozicione pune**, i përkasin Zyrës së Gjendjes civile, (këto pozicione janë pjesë e strukturës dhe organikës së miratuar për administratën e prefektit)
- **4 pozicione pune kryejnë funksione administrative.**

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet

e pavarura ”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, (që zenë rreth 65% të numrit total të pozicioneve të punës) paraqiten në këtë raport:

- **1 pozicion pune**, nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese, (*pozicioni i punës me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”- kategoria e pagës III-a*) rreth **5%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;
- **5 pozicione pune**, nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese, (*4 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori”- kategoria e pagës III-b” + 1 pozicion me emërtesën “Përgjegjës Zyre ”- kategoria e pagës IV-a”*) rreth **25%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;
- **14 pozicione pune**, nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive, (*3 pozicione me emërtesën “Inspektor” - kategoria e pagës IV-a” dhe 11 pozicione me emërtesën “Specialist”- kategoria e pagës IV-b”*) rreth **70%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtues, të mesëm drejtues, të ulët drejtues dhe ekzekutiv është parashikuar në nenin 19 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil si dhe *emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.*

Vëmë re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “*Sekretar i Përgjithshëm*” në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “*Sekretar i Përgjithshëm*”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit*”, çmujmë se, nuk mund të barazvlerësohet me pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*” në Këshillin e Ministrave, ministrinë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, dallim ky që është i reflektuar edhe në kategorinë e pagës. Bazuar në listëpagesat e muajit shkurt 2014 dhe shtator 2016 rezulton se pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, është me kategori page III-a, (*kjo kategori page është parashikuar për kategorinë e ulët drejtuese me emërtesën “shef sektori”, “përgjegjës sektori” ose pozicione të barazflefshme me të*).

Në momentin e mbikëqyrjes, Administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë funksionon sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 13, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës*”. Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi. (*Ristrukturimi është trajtuar në vijim të këtij materiali, në pikën VII “Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i*

përherëshëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit).

Kjo situatë është e evidentuar në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 3** - “Aktet që materializojnë pozicionet e shërbimit civil të prefekturës që qarkut Lezhë, për vitin 2016”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Konkluzion:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.

Në lidhje me sqarimin e rolit të Sekretarit të Përgjithshëm, në institucionin e Prefektit, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të Kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet në shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

► **Situata e pozicioneve në shërbimin civil në datën 26.02.2014**

- b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, (në datë 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.**

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67, me nëntitull “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e shtrirjes së efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Po kështu, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, (ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014) “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në pikën 1 të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimit pas verifikimit të procedurës së punësimit për gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Siç e kemi përmendur edhe më sipër, ***në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (në datë 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë kishte 20 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 3 pozicione pune që i përkasnin Zyrës së Gjendjes Civile. Të gjitha këto pozicione pune ishin të plotësuar.***

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëse veprimet e saj janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, grupi i kontrollit verifikoi dhe analizoi të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, përshkrimet e punës, kohën e fillimit të punës, organigramën dhe strukturën e institucionit, e cila ka qenë efektive në momentin e shtrirjes së efekteve të ligjit, (listëprezencën dhe listëpagesën e muajit shkurt 2014), si dhe aktet që pasqyrojnë procedurat e rekrutimit për nëpunësit e emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në mënyrë të detajuar paraqiten si më poshtë:

1. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, për një periudhë më pak se një vit (Emëruar me Urdhër nr. 14, datë 01.11.2013)
2. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (për Emergjencat Civile) Nënprefekti i Rrethit Mirditë”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 4, datë 08.01. 2009)
3. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist (për Shërbimet) Nënprefekti i Rrethit Mirditë”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 4, datë 08.01. 2009)
4. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (për Emergjencat Civile) Nënprefekti i Rrethit Kurbin”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar në këtë pozicion me Urdhër nr. 21, datë 04.12 2013)

5. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr 2, datë 05.01.2009)
6. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (jurist) në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 59, datë 14.10.2010)
7. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (i rendit dhe emergjencave) në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 100, datë 17.11.2003)
8. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist (shërbimeve të deleguara) në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 60, datë 28.05.2004)
9. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (shërbimeve të deleguara) në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara”, për një periudhë më pak se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 10, datë 13.02.2014)
10. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Specialist (i territorit dhe Shërbimeve Publike) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Urdhër emërimi nr. 24, datë 22.02.2011)
11. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist (i Koordinim Zhvillimit) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (sipas rregjistrimit themeltar emëruar në datë 16.08.1978)
12. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist (i Turizmit) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më pak se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 22, datë 04.12.2013)
13. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më shumë se një vit. (Me kontratën e punës nr. 530, datë 08.04.2010)
14. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më shumë se një vit. (Me kontratën e punës nr. 530, datë 08.04.2010)
15. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më shumë se një vit. (Me kontratën e punës nr. 20/5, viti 2010)
16. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më pak se një vit. (sipas rregjistrimit themeltar në datë 27.01.2014)

17. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Shërbimeve të Brendshme”, për një periudhë më pak se një vit. (Urdhër nr. 19, datë 22.11.2013)
18. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist (i Bashkëpunimit dhe Marrëdhënieve me Publikun) në sektorin e shërbimeve të brendshme”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 6, datë 28.02.2011)
19. *****, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës zyre në zyrën e Administrimit Financiar”, për një periudhë më shumë se një vit. (Urdhër emërimi nr. 31, datë 05.05.2006)
20. *****, ishte e punësuar në pozicionin “Specialist në zyrën e administrimit financiar”, për një periudhë më pak se një vit. (Urdhër emërimi nr. 07 datë 22.01.2014)

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij në momentin e mbikëqyrjes rezulton se, nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimit konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar, në nenin 19 parashikonte se, “Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...”.

Në këto kushte, duke qenë se ligji i posaçëm, nuk parashikon ndonjë procedurë konkurruese rekrutimi, deri në momentin e fillimit të efekte juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit, u konstatua se, ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar. Për këtë arsye në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë marrja e masave për materializimin e ndryshimeve përkatëse në ligjin “Për prefektin”, në lidhje me kompetencën e emërimit dhe të përfundimit të marrëdhënies së punës për nëpunësit civil në administratën e Prefektit.

Ndërkohë, gjatë procesit të mbikëqyrjes, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar, u konstatua se Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka miratuar ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”, i cili tashmë ka hyrë në fuqi. Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

Konkluzion: Në këto kushte, Komisioneri vlerëson si të përmbushur detyrën e lënë në projektraport (ndryshime të cilat janë pasqyruar në nenin 21, pika 4, të ligjit të sipërcituar) dhe për këto arsye kjo detyrë nuk do të pasqyrohet në vendimin e paralajmërimit.

- c) *Procedura e deklaramit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.*

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi nga ky ligj apo në bazë të tij.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6 e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Po kështu, në mbështetje të pikës 8 të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklaramin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, (*Spektori i Shërbimeve të Brendshme*), pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil i ka dërguar Ministrisë së Punëve të Brendshme, (*që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur*), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë, si dhe dosjen përkatëse, përfshirë aktin e emërimit, kohëzgjatjen e periudhës së punësimit, dokumentacionin lidhur me procedurën e marrjes në punë si dhe dokumentet personale të punonjësve. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimi i kërkesave të përgjithshme dhe kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, **në datën 14.10.2014**, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklaramit të statusit të punësimit. (Me shkresën nr. 2926 prot., datë 14.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklaramit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Gjendja e deklaramit të statusit të punësimit në Administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë, për **20 pozicione pune pjesë e shërbimit civil**, paraqitet si më poshtë:

- Në **18** raste, është bërë deklarimi i statusit të punësimit, prej të cilave:
 - **14 raste** kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më tepër se 1 vit, me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”.
 - **4 raste** kanë qenë punonjës ekzistues të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se 1 vit, me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”.
- Në **1** rast, është bërë deklarim i statusit të punësimit, në kundërshtim me ligjin.
- Në **1** rast, është bërë deklarim i statusit të punësimit, me kushtin që, brenda një afati 2 vjeçar, të plotësojë kriterin e diplomës.
 - Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë kryer edhe për tre punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

Më poshtë po i analizojmë me hollësi rastet:

- *Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”:*

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës pasi verifikoi dokumentacionin e vënë në dispozicion, për **14 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*” vëren se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*”, për punonjësit ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, kanë patur më shumë se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civilë*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Qershor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 1 – Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)**, i cili është pjesë përbërës i këtij raporti.
- Për 8 punonjës të këtij grupi, (***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , *****), në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status, por jo të njëjtin vend pune, (rastet e lëvizjes si rrjedhojë e ristrukturimit të institucionit janë të trajtuar me hollësi në vijim të materialit, në pikën VII/c), ndërsa **1** punonjës, (*****), ka ndërprerë marrëdhëniet e punësimit nëpërmjet paraqitjes së dorëheqjes. (Ky rast është trajtuar me hollësi në vijim të materialit në pikën V); **1** punonjës, (*****), ka ndërprerë marrëdhëniet e punësimit për shkak të mbushjes

së moshës së pensionit, ndërsa për 4 punonjës, (*****), janë ndërprerë marrëdhëniet e punës me institucionin. Arsyet e përfundimit të marrëdhënieve të punës për këta punonjës janë trajtuar në mënyrë të hollësishme në vijim të materialit në pikën ku është trajtuar përfundimi i marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit).

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, në gjithë rastet e përmendura më sipër, njësia e burimeve njerëzore, ka zbatuar drejt ligjin në lidhje me deklarin e statusit të punësimit si nëpunës civilë, pasi ata i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

➤ Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”:

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për 4 punonjës të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, grupi i punës vëren se:

- Procedurat e deklarin të statusit të punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, për punonjës të *****, *****, ***** dhe ***** janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë patur më pak se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.
- Për 2 punonjës të këtij grupi (***** dhe *****), në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon duke ruajtur të njëjtin status punësimi, ndërsa 1 punonjës (*****), ka ndërprerë marrëdhëniet e punësimit nëpërmjet paraqitjes së dorëheqjes; 1 punonjës (*****), ka ndërprerë marrëdhëniet e punës me institucionin, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit. (Arsyet e përfundimit të marrëdhënieve të punës për këta punonjës janë trajtuar në mënyrë të hollësishme në vijim të materialit në pikën V “Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit” dhe VII/d “Përfundimi i marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”).

Konkluzion: Edhe për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në lidhje me deklarin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, pasi ata i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij. Konkretisht, në të 2 rastet që ka përfunduar periudha e provës, është realizuar programi i trajnimit të detyrueshëm për nëpunësit civilë. Në dosjet e këtyre nëpunësve, janë të administruara certifikatat përkatëse të lëshuara nga Shkolla e Administratës Publike (ASP),

vendimi i eprorit direkt, shoqëruar me mendimin e nëpunësit civil më të vjetër. Kjo procedurë ka përfunduar, duke u konkretizuar me aktet përkatëse të konfirmimit të nëpunësit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- *Në 1 rast, është bërë deklaram i statusit të punësimit, në kundërshtim me ligjin*, për shkak se punonjësi është deklaruar si “nëpunës civil në periudhë prove”, ndërkohë që nuk ka qenë në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit në pozicion pune, pjesë e shërbimit civil.

Gjatë procesit të verifikimit, grupi i punës konstatoi se në pozicionin e punës, “Sekretar i Përgjithshëm” është emëruar punonjësi *****, i cili ka filluar punë në Prefekturën e Qarkut Lezhë me urdhërin nr. 14, datë 01.11.2013, “Për emërim në detyrë”, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”. Në këtë urdhër theksohet se marrëdhënia financiare për këtë punonjës fillon me paraqitjen e tij në punë.

Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse, me shkresën nr. 2926/22, datë 14.10.2014, “Akti i deklaramit të statusit të punësimit”, ka deklaruar statusin e punësimit për këtë punonjës, si “nëpunës civil në periudhë prove”, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”.

Në kuptim të nenit 67, pikat 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për të përfituar statusin e nëpunësit civil: *një punonjës duhet të jetë i punësuar në një pozicion pune që është pjesë e shërbimit civil; të jetë i rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese sipas asaj të përcaktuar në ligjin nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi nëpunësit civil” apo ditën e fillimit të efekteve të ligjit në fjalë, të ketë qenë i punësuar në atë vend pune për një periudhë jo më të vogël se një vit.*

Në këtë rast, nuk vërtetohet asnjë prej kushteve të mësipërme, pasi punonjësi, është paraqitur në detyrë dhe marrëdhënia financiare ka filluar për herë të parë, në datën 19 mars 2014. Ky fakt është shënuar edhe në librezën e tij të punës.

Nga ana tjetër provohet se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, në datën 26.02.2014, ky nëpunës nuk ka qenë punonjës efektiv në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, por ka qenë i punësuar në detyrën “Drejtor i Degës Lezhë”, në një institucion privat bankar, që është “Tirana Bank Sh.a”. Për këtë arsye, ky punonjës, nuk mund të përfitojë nga e drejta që jep neni 67, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për fitimin e statusit të nëpunësit civil.

Në observacionet që kanë ardhur nga Sekretari i Përgjithshëm, në lidhje me shkeljen e evidentuar në këtë rast prej grupit të mbikëqyrjes, pretendohet se emërimi tij është në përputhje të plotë me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe brenda afateve kohore të përcaktuara në këtë ligj, për faktin se ai e ka ushtruar detyrën e tij nga data e emërimit, pavarësisht se marrëdhëniet financiare kanë filluar në një moment tjetër.

Komisioneri, në lidhje me pretendimin e mësipërm, vlerëson se për çdo marrëdhënie të re pune, që fillon pas datës 26.02.2014, që shënon momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurimi pasi, çdo emërim që vjen në kundërshtim me këtë rregull, është absolutisht i pavlefshëm.

Ky rast konsiderohet si një marrëdhënie pune e lidhur, pas fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil. Në këtë përfundim arrihet në kushtet kur, marrëdhëniet e punës lind me përmbushjen e tre kushteve që përfshijnë ekzistencën e pozicionit të punës, kryerjen e detyrës nga nëpunësi përkatës dhe pagesën për punën e kryer. Nëse njëri nga këta elementë nuk ekziston, atëherë nuk mund të bëhet fjalë për marrëdhënie pune; apo nëse një nga këta elementë ndryshon, atëherë lind një marrëdhënie e re pune.

Në rastin konkret nuk rezulton që të ndodhemi përballë rasteve të parashikuara nga neni 113 i ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, (i cili ishte në fuqi në atë moment) për fillimin e efekteve të vonuara të aktit. E parë në këtë kontekst akti administrativ i mësipërm, urdhri nr. 14, datë 01.11.2013, që rregullon këtë marrëdhënie të posaçme, duhet të përmbajë njëkohësisht të gjitha elementet e marrëdhënies së punës. Po kështu, vetë akti nuk rezulton të jetë shprehur në lidhje me ndonjë efekt të vonuar në vetë përmbajtjen e tij, apo të përcaktojë ndonjë arsye të argumentuar për të vepruar në këtë mënyrë. Pika 3 e aktit e cila e lidh pagën me paraqitjen në punë, nuk justifikon marrjen e statusit për këtë rast specifik, ku ky status përfitohet për shkak të ligjit, vetëm për ata punonjës që kanë qenë duke kryer efektivisht punën si dhe që kanë pasur një marrëdhënie të qëndrueshme të mëparshme me pozicionin e punës.

Në rastin konkret, rezulton të mos plotësohet asnjë nga kushtet e mësipërme, çka përcakton pavlefshmërinë absolute të emërimit të punonjësit *****, në pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, i institucionit.

Konkluzion: Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se Departamenti i Administratës Publike ka vepruar në kundërshtim me kërkesat e nenit 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr.532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), duke deklaruar statusin e punësimit si “Nëpunës civil në periudhë prove”, për punonjësin *****, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”.

Pavlefshmëria e aktit të emërimit, passjell pavlefshmëri absolute të të gjitha akteve administrative të dala për punonjësin ***** dhe ndodhur në këto kushte, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, Komisioneri orienton të veprohet sipas këtij rendi pune:

1. Të revokohet akti nr. 2926/22, datë 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, i Departamentit të Administratës Publike, për shkak të ligjit.
 2. Të përfundojë marrëdhëniet e punësimit për punonjësin *****.
 3. Pozicioni i tij i punës, duhet të shpallet pozicion i lirë dhe njësia përgjegjëse duhet të plotësojë këtë pozicion nëpërmjet procedurës së konkurrimit, në përputhje me kërkesat e ligjit për shërbimin civil.
- Në I rast, është bërë deklarim i statusit të punësimit, me kushtin që, brenda një afati 2 vjeçar, të plotësojë kriterin e diplomës.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, u konstatua se në pozicionin “Specialist (turizmit) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, ishte emëruar punonjësja

*****, e cila ka filluar punë në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë me urdhërin nr. 22, datë 04.12.2013 “Emërim në detyrë”.

Pas verifikimit të dosjes personale të saj, u konstatua se ajo nuk zotëronte asnjë diplomë, por vazhdonte studimet, në Fakultetin e Shkencave Shoqërore, Dega Histori, në Universitetin “Luigj Gurakuqi”, Lezhë, e vërtetuar kjo me vërtetimin nr. 833, datë 16.09.2014, lëshuar nga Universiteti.

Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse, me shkresën nr. 2926/17, datë 14.10.2014, “Mbi statusin e punonjësve që nuk plotësojnë nivelin e kërkuar të diplomës”, e ka deklaruar **“punonjëse në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës”**.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësi e burimeve njerëzore, ka zbatuar drejt ligjin në përputhje me nenin 67, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar në lidhje shtyrjen e afatit të deklarimit të statusit të punësimit për këtë nëpunëse.

Duke genë se Administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë, përfshihet për herë të parë në fushën e veprimit të ligjit për shërbimit civil, me të drejtë Njësia Përgjegjëse, e ka deklaruar punonjësen *****, si **“punonjëse në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës”**, në zbatim të pikës 6/1, Kreu III të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr.532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), dispozitë e cila përcakton se: “Punonjësit e institucioneve të varësisë, pjesë e administratës shtetërore, të cilët bëhen pjesë e shërbimit civil, si pasojë e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, dhe që në momentin e deklarimit të statusit nuk plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë, të pozicionit të punës ku janë të emëruar, të vazhdojnë të punojnë në pozicionin ku janë të emëruar, me kushtin që, brenda një afati 2-vjeçar, t’i plotësojnë këto kushte”.

Sipas këtij akti normativ, konkretisht sipas pikës 6, të kreut IV, “Dispozita transitorë” përcaktohet se: “Afati 2-vjeçar, i përmendur në pikën 6/1, të kreut III, të këtij vendimi, fillon nga data 1 shtator 2014”.

Nisur nga fakti që njësi përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, ka përfunduar procedurën e deklarimit të statusit të punësimit pranë administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë në datën 14.10.2014, afati 2-vjeçar i plotësimit të kriterit arsimor, sipas akteve të mësipërme nënligjore përfundon në datën 14.10.2016.

Në këto kushte, njësi e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet t’i kishte kërkuar zyrtarisht punonjëses ***** që të informojë institucionin lidhur me plotësimin e kriterit të nivelit të diplomës, sipas njoftimit të bërë me shkresën nr. 2926/17, datë 14.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike. Më tej, ky informacion duhet t’i përcillej Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësisë përgjegjëse, brenda datës 30 Tetor 2016.

Në rastin e plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës, Njësia Përgjegjëse (DAP) duhet të shprehet në lidhje me statusin e saj të punësimit.

Konstatim:

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, konstatohet se në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit, janë përfshirë edhe punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

Konstatohet se, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit edhe për tre punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, ndër të cilët:

*****, me aktin nr. 2926/23 prot., dt. 14.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë;

*****, me aktin nr. 2926/13 prot., dt. 14.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Specialist (për gjendjen civile)”, Nënprefekti i Rrethit Mirditë;

*****, me aktin nr. 2926/14 prot., dt. 14.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Specialist (për gjendjen civile)”, Nënprefekti i Rrethit Kurbin, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë.

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe i praktikës së Komisionerit për raste të ngjashme, konstatohet se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë, të miratuar me urdhrin nr. 57, datë 10.04.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës” dhe urdhërit nr. 141, datë 06.07.2010 “Për disa ndryshime në urdhrin nr. 57, datë 10.04.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës”, strukturë e cila ishte në fuqi edhe në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile dhe 3 punonjësit e saj janë miratuar si pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit.

Sjellim në vëmendje se kjo strukturë e institucionit të Prefektit ka qenë në fuqi e pandryshuar, deri në daljen e urdhrit nr. 13, datë 12.01.2016, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë”, strukturë e cila ka filluar të zbatohet në datën 12.01.2016.

Ndërkohë që struktura e vjetër e institucionit të Prefektit ishte në fuqi, ka dalë vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1299, datë 16.12.2009, “Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve”, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3 të këtij akti nënligjor, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile.

Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur vendimit të qeverisë, vërehet se zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile në Ministrinë e Punëve të Brendshme.

Pra, zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky rregullim është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 13, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë”, ku rezulton se zyra e gjendjes civile nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Por, nga ana tjetër, konstatohet se, në procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të institucionit, nëpunësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë trajtuar si nëpunës civilë, pasi janë deklaruar më parë si të tillë, ashtu si është parashtruar në këtë rubrikë të raportit.

Një fakt i tillë konstatohet edhe në materialin e Komisionit të Ristrukturimit “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë”, drejtuar DAP-it, me nr. 402 prot, datë 30.03.2016. Departamenti i Administratës Publike në shkresën e tij nr. 1274/2, datë 12.04.2016, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë”, drejtuar institucionit, i ka trajtuar këto pozicione si pjesë e shërbimit civil, duke nxjerrë dhe aktet individuale të transferimit për punonjësit e emëruar në këto pozicione.

Nisur nga praktika e Komisionerit, gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të tjera të administratës publike rezulton se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014, “Kthim përgjigje”, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil, pasi këtë detyrim e ka përcaktuar Komisioneri në dispozitivin e vendimit paralajmërues.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

*“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji.
Për sa më sipër, **nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësitë bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil**”.*

Ndodhur në këto kushte, për rivlerësimin e kësaj situatë, nisur nga detyrat specifike që realizojnë pozicionet e punës së Gjendjes Civile në institucionin e Prefektit, në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë unifikimi i qëndrimit në lidhje me pozicionet e gjendjes civile në të gjithë administratën publike.

Ndërkohë, rezulton se Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “Shërbimi i gjendjes civile në prefektura”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile janë akte absolutisht të pavlefshme dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, këto akte nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tilla apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, si më poshtë:

- 1- Anulimin e aktit nr. 2926/23 prot., datë 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësin ******, me të cilin është deklaruar “Nëpunës civil”.
- 2- Anulimin e aktit nr. 2926/13 prot., dt. 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen ******, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;
- 3- Anulimin e aktit nr. 2926/14 prot., dt. 14.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësin ******, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;

► **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është

përcaktuar se “Procedura e deklaramit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes Komisioneri konstaton se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklaramit të statusit të punësimit **në datën 14.10.2014**, pra brenda afatit të vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklaramit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë; akti i deklaramit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në Aneksat 1 dhe 2 të hartuara nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).

II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” (pika 14), përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshkrimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Departamenti i Administratës Publike, jep mendim lidhur me përshkrimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar dhe më pas përshkrimet e punës i dërgohën për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndyshuar dhe përfshirja e Administratës së Prefektit në shërbimin civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*), administrata e prefektit, (*si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil*), duhet të hartonte përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, në Kreun VI , “*Dispozita tranzitore*”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

Së dyti, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së institucionit. (*Urdhër nr. 13, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës”*).

Nga procesi i verifikimit në institucionin e mbikëqyrur u konstatua se :

- Duke qenë se organikës në fuqi i mungon analisti i punës, përshkrimet e punës janë punuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në bashkëpunim (Sektori i Shërbimeve të Brendshme) me Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit.
- Përshkrimet e punës rezultojnë të jenë të depozituara në dosjet personale të nëpunësve civilë dhe të nënshkruar nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës dhe nga përgjegjësi i sektorit përkatës i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt.
- Përshkrimet e punës, janë hartuar sipas standardit të miratuar në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit por nuk rezultojnë që të jenë miratuar edhe nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, që në rastin e institucionit të prefektit është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Nuk rezulton asnjë dokument shkresor që të verifikojë që njësia përgjegjëse, (DAP-i), në lidhje me përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, të ketë dhënë konfirmimin e saj, nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

- Me urdhrin nr. 13, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Lezhës”, administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë ka kaluar në proces ristrukturimi.

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuar me **1 Sekretar të Përgjithshëm, 4 Përgjegjës Sektori; 1 Përgjegjës Zyre dhe 14 Specialistë.**

Në nenin 4, pika 1, shkronja “e”, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “Epror direkt”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“Epror direkt” është:

- titullari i institucionit për nëpunësit civilë të kategorisë së lartë drejtuese, përfshirë nëpunësit në pozicionet e koordinatorit të posaçëm dhe drejtuesit e institucionit të varësisë;
- sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;
- titullari i institucionit të varësisë për drejtorët brenda këtij institucioni ose;
- drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera”.

Mbështetur në parashikimet e kësaj dispozite, për institucionin e mbikëqyrur, duke qenë se strukturës në fuqi i mungon “drejtori i drejtorisë”, atëherë “Sekretari i Përgjithshëm”, paraqitet si epror direkt për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, (që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist). Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përkrahimit të punës, duhet të nënshkruajë Sekretari i Përgjithshëm në rolin e eprorit direkt dhe jo përgjegjësi i sektorit.

Konkluzion: Komisioneri rekomandon Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit dhe Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, që në këtë rast paraqitet në rolin e strukturës përgjegjëse, për menaxhimin e burimeve njerëzore, të ndërmarrin veprimet si më poshtë:

- Të përfundojë hartimi i përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar dhe lidhjeve bashkëlidhur këtij vendimi. Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen për hartimin e përshkrimeve të punës, nëpunësit përgjegjës për hartimin e këtyre akteve, strukturën përgjegjëse për vlerësimin e bazueshmërisë së tyre në ligjin specifik dhe formatin e miratuar, organin që ka kompetencën për miratimin e tyre, si dhe depozitimin e tyre pranë njësisë përgjegjëse.
- Në kushtet kur, organikës në fuqi i mungon analisti i punës, struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, (Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse), mbështetur në legjislacionin specifik dhe në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të mbledhë informacionin e nevojshëm për çdo pozicion pune dhe pas një analize të këtij informacioni, të përcaktohen edhe njëherë në mënyrë të qartë detyrat, përgjegjësitë dhe kërkesat e veçanta për çdo pozicion apo grup pozicionesh të shërbimit civil.

- Në ndarjen “*Kërkesat e posaçme*”, të plotësohen në mënyrë të qartë kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë nëpunësi për: nivelin e arsimit (*niveli i diplomës “Bachelor”*; “*Master Profesional*”; “*Master i Shkencave*” që ai/ajo duhet të zotërojë); profili i arsimit të lartë që duhet të ketë; kualifikimet/trajnimet dhe kërkesa të tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës të shërbimit civil.
- Institucioni i mbikëqyrur t’i kërkojë njësisë përgjegjëse, (DAP), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë hartuar në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t’i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi *nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20 të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkuara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, në çdo rast, procedurat administrative që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, përveç komunikimit në mënyrë elektronike duhet t’i administrojnë edhe në mënyrë shkresore. Administrimi në formë shkresore është i domosdoshëm jo vetëm si kërkesë e ligjit por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga strukturat përgjegjëse.

III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, e në vijim, grupi

i punës verifikoi planifikimin e nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2015 dhe për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2015 dhe vitin 2016, i cili i është dërguar Departamentit të Administratës Publike, me shkresën nr. 8761/1, datë 13.01.2016, “Mbi planin e nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2016”, nga Ministria e Punëve të Brendshme.

Plani vjetor për vitin 2016, nuk ka më fuqi juridike për shkak të ristrukturimit të institucionit dhe mos ekzistencës së pozicioneve për të cilat është kërkuar plotësimi i tyre sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, dhe si rrjedhim, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, nuk mund të organizojë procedurën e konkurrimit për këto pozicione.

Bazuar në sa më sipër, institucioni i mbikëqyrur, duhet që në të ardhmen të tregojë kujdes të posaçëm në përgatitjen e planit të nevojave të tij, për rekrutim në shërbimin civil në përputhje me ecurinë e krijimit të vendeve vakante në institucion. Një planifikim vjetor, i hartuar në mënyrë të kujdesshme, shërben si bazë për plotësimin në kohë të vendeve të lira, e më tej edhe përdorimit me efikasitet të burimeve njerëzore të institucionit.

IV. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele, ngritjeve në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, rastet e pezullimit nga shërbimi civil.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, u konstatua 1 emërim nëpërmjet procedurave të pranimit në shërbimin civil, të parashikuara në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, pozicionin i krijuar për shkak të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të punonjës ***** , pasi ka mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë. Konkretisht bëhet fjalë për punonjës ***** , emëruar në pozicionin “Specialist Koordinim-Zhvillimi, në Sektorin e Kompetencave Vendore, në prefekturën e Qarkut Lezhë”, me shkresën nr. 3121 prot., datë 24.06.2015 të Departamentit të Administratës Publike.

Konkluzion: Procedura e konkurrimit për pranimin në shërbimin civil për pozicionin “Specialist Koordinim-Zhvillimi, në Sektorin e Kompetencave Vendore, në prefekturën e Qarkut Lezhë”, është kryer nga njësia përgjegjëse, që në këtë rast, është Departamenti i Administratës Publike, sikurse përcaktohet në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Konstatim:

Gjatë procesit të mbikëqyrjes grupi i punës konstatoi se, pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në një rast, është marrë në punë një

punonjës, **me akt emërimi të përkohshëm**, në pozicion pune, pjesë e shërbimit civil, në kundërshtim me ligjin.

Bëhet fjalë për punonjësen *****, e cila ka filluar punë me urdhrin e titullarit nr. 53, datë 30.06.2014, në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara”.

Në kuptim të neneve 22 dhe 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe Kreut II, të Vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për Nëpunësit Civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese” (akt normativ i cili ka qenë në fuqi në momentin e procedurës së deklarimit të statusit), emërimi në pozicionet e nivelit ekzekutiv bëhet nëpërmjet një procedure pranimit të hapur, e cila organizohet nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike.

Konkluzion: Në këto rrethana, Komisioneri vlerëson se, akti i emërimit për punonjësen *****, është nxjerrë në kundërshtim me procedurën e pranimit në shërbimin civil të përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe si i tillë përbën një akt absolutisht të pavlefshëm.

Për ndreqjen e kësaj parregullsie, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Prefektit të Qarkut Lezhë duhet të drejtojë procesin për të revokuar aktin nr. 53, datë 30.06.2014 dhe të vendoset përfundimi i marrëdhënies së punësimit për këtë punonjëse, e cila, sipas strukturës së re, vazhdon të ushtrojë funksionin “Përgjegjës i Sektorit Juridik” (e verifikuar kjo sipas listëpagesës dhe listëprezencës së muajit Qershor 2016).

V. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit

Nga verifikimi i dokumentacionit që lidhet me institutin e lirimit nga shërbimi civil, është konstatuar se për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, evidentohen **2 raste** në të cilat ka përfunduar marrëdhënia e punës me shërbimin civil nëpërmjet institutit të dorëheqjes, dhe **1 rast** pasi ka mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë, në bazë të nenit 64, pika 1, nenit 65 dhe nenit 66, shkronja “dh”, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, me ligjin nr. 178/2014 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”.

Në gjithë këto raste, nëpunësit kanë paraqitur kërkesë me shkrim për përfundimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil, kërkesë e cila është miratuar sipas ligjit.

Konkretisht:

- *****, nëpunës civil në pozicionin “Përgjegjës sektori në sektorin juridik dhe funksionet e deleguara”, liruar me Urdhërin e lirimit nr. 52, datë 30.06.2014;
- *****, nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “Përgjegjës Sektori në Sektorin e Kompetencave Vendore” liruar me Urdhërin nr. 4, datë 28.01.2015;
- *****, nëpunës civil në pozicionin “Specialist (koordinim zhvillimit) në sektorin e kompetencave vendore”, liruar për shkak të mbushjes së moshës së pensionit me Urdhër nr. 30, datë 20.04.2016.

Konkluzion: Për sa analizuam me sipër, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit, në bazë të nenit 65 dhe 66 pika 1, germa "dh" e ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

- Raste të lirimit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohen **5 raste**, të lirimit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, të parashikuar nga shkronja "a/1", e nenit 66 të ligjit.

(Rastet e lirimit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit janë trajtuar në mënyrë të hollësishme në pikën VII/d të raportit, të titulluar "Raste të përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit").

VI. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës

Nëpunësit civilë që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen periudhës së provës. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese", (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive".

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimit më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, u verifikua tërësia e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civile, të cilët i janë nënshtuar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, përgjatë vitit 2015 kanë përfunduar periudhën e provës 2 nëpunës (*****), (*****). Këta punonjës në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, e kishin periudhën e punësimit në të njëjtin vend, më pak se një vit.

Nga analiza e dokumentacionit të verifikuar rezulton se :

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civilë*”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (certifikatave) të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar “*Sekretari i Përgjithshëm*”, i cili sipas ASPA-s klasifikohet në nivelin e mesëm drejtues është vlerësuar “*Përfundoi me sukses trajnimin*”, ndërsa, 1 punonjës i kategorisë së ulët drejtuese dhe 1 nëpunës i kategorisë ekzekutive, janë vlerësuar me pikë, ku kanë marrë mbi 50 % të pikëve.
- Titullari i institucionit, Prefekti i Qarkut Lezhë, në zbatim të kreut V, të vendimit nr.143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese*”, (i cili ka qenë ligji i zbatueshëm për procedurat e vlerësimit të periudhës së provës të nisura më datë 26.02.2014), ka caktuar nëpunësin civil më të vjetër të institucionit për të gjithë nëpunësit civilë në periudhë prove (mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër nuk ishte i administruar në dosjen e personelit).
- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit për nëpunësit civilë, akte të cilat rezultojnë të jenë të depozituara në dosjen personale të nëpunësve.
- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, nuk i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrimit Qendror të Personelit.

Konkluzion: Konstatohet se janë nxjerrë aktet e konfirmimit në përfundim të periudhës së provës vetëm për 2 nëpunës (*****), (*****), përsa i përket 2 nëpunësve të tjerë (*****), (*****) nuk janë konfirmuar si nëpunës civilë, pasi janë larguar nga

shërbimi civil. Aktet janë nxjerrë nga Prefekti i Lezhës, i cili në kuptim dhe zbatim të nenit 4, pika “e”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nuk gëzon cilësinë e eprorit direkt për nëpunësit civilë të nivelit të ulët drejtues dhe të nivelit ekzekutiv.

Për sa kemi arsyetuar dhe në kreun II, të raportit, nisur nga fakti që në strukturën e Prefektit Lezhë nuk janë parashikuar pozicione të nivelit të mesëm drejtues (*kjo dhe për shkak të kontradiktës të klasifikimit të pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm të këtij institucioni për të cilën është kërkuar unifikim nga Departamenti i Administratës Publike në përmbajtje të këtij raporti*), Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil vlerëson se procesi i konfirmimit pas periudhës së provës, për nëpunësit e nivelit të ulët drejtues dhe nivelit ekzekutiv, duhet të rivlerësohet, pasi të përfundojë procesi i përcaktimit të pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm në raport me rolin e “*eprorit direkt*” në këtë rast.

Njëkohësisht, Komisioneri rekomandon njësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë, që për rastet e mundshme të përfundimit të periudhës së provës, vendimet e eprorit direkt duhet t’i njoftohen Departamentit të Administratës Publike, i cili në kuptim të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit” është kompetent për administrimin e Regjistrit Qendror të Personelit si dhe për administrimin e shërbimit civil, në institucionet e administratës shtetërore.

(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës , të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në tabelën nr. 1, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).

VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferimi i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e kreut VIII, “Transferimi në shërbimin civil”, dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

Gjatë procesit të verifikimit në Administratën e Prefektit Lezhë, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Ndërsa, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi

në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësimit përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës, transferime këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1 të ligjit të sipërcituar, nuk janë zbatuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrur.

a) **Transferimi për shkak të ristrukturimit të Administratës së Prefektit Lezhë (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se:

Me urdhrin nr. 13, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri është përcaktuar numri i punonjësve të Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë, gjithsej **26** veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 57, datë 10.04.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë”.

Nga krahasimi i strukturës dhe organikës së vjetër me strukturën dhe organikën e re konstatojmë se, sipas strukturës dhe organikës së vjetër, administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë kishte gjithsej **31** pozicione pune, ku sipas natyrës së funksioneve që kryenin: **3** pozicione ishin funksionarë politikë, (*Prefekt + Nënprefekt i Mirditës + Nënprefekt i Kurbinit*); **3** pozicione pune ishin të Zyrës së Gjendjes Civile; **5** pozicione kryenin funksione administrative, (*sekretar i prefektit + shofer + punonjës pastrimi*), dhe **20 pozicione pune ishin pozicione të shërbimit civil**.

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar **26** pozicione pune, ku **3** janë funksionarë politikë, (*prefekt + 2 nënprefekt*), **3** pozicione pune kryejnë funksione administrative, (*1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi*) dhe **20 pozicione pune janë pozicione të shërbimit civil**.

- Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës së re, krahasuar me strukturën e vjetër paraqitet si më poshtë:

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	4	5
Përgjegjës Zyre	1	-
Specialist	14	14
Nëpunës civilë gjithsej	20	20

Sa më sipër konstatojmë se, në kuadër të ristrukturimit, Administrata e Prefektit Lezhë ka kaluar në proces riorganizimi, për arsye se:

- Struktura dhe organika e re nuk ka ndryshim në numër, por ka ndryshim në mënyrën e organizimit të saj, ndryshim në emërtesat e sektorëve të krijuar.

- Njësitë organizative, pjesë përbërëse të institucionit, (*sektorët*), janë riformuar, pasi në strukturë është shtuar një sektor (*struktura e re ka 5 sektorë nga 4 sektorë që kishte struktura e vjetër*), si dhe në strukturën e re nuk ka njësi organizative me emërtesën “Zyrë”.
- Organika e re nuk ka më pozicione pune me emërtesën “Inspektor”, (*ndërsa sipas strukturës së vjetër në organigramë ishin 3 pozicione pune me emërtesën “Inspektor”*); pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm” nuk është prekur nga ristrukturimi, por sipas listëpagesës është i kategorizuar në nivelin e pagës III-a; pozicionet “Përgjegjës Sektori” janë të kategorizuar në nivelin e pagës III-b dhe pozicionet “Specialist” në nivelin IV-b.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, miratimi i strukturës së re për Administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë, është shoqëruar me ristrukturim të institucionit, për shkak të riorganizimit të strukturave organizative (të sektorëve), pjesë e shërbimit civil.

b) Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit.

Për të verifikuar ligjshmërinë e procedurave të ndjekura nga institucioni i kontrolluar në kuadër të ristrukturimit, u kërkua dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit rezultoi se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Prefekti i Qarkut Lezhë i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), me shkresën nr. 69 prot., datë 15.01.2016, nëpërmjet të cilës ka kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 02, datë 22.01.2016, “Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Lezhë”, ka krijuar komisionin e ristrukturimit të përbërë nga:

- **Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme**, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, (*****), me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., datë 18.01.2016, i ka deleguar të drejtën e përfaqësimit të tij në komisionet e ristrukturimit të ngritur pranë institucionit të Qarkut dhe Nënprefektit *****), me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat).
- **Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it)**, si kryetar i komisionit (***** me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).
- **Nëpunësi më i lartë civil i institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë**, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit. (*****), Sekretar i Përgjithshëm në administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë)

Konkluzion: Nga sa analizuam më sipër, Komisioneri vlerëson se, Komisioni i Ristrukturimit është krijuar në përputhje me kërkesat e nenit 50, pika 3 e 5, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për

transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil”, kreu III, pika 17 e 18, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë); si dhe udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit”, (akt i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

c) Sistemimi i nëpunësve civilë për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit

Komisioni i ristrukturimit i ngritur nga njësia përgjegjëse (DAP-i), me urdhrin nr. 02, datë 22.01.2016, “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Lezhë”, pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për administratën e prefektit të Lezhë si dhe strukturën dhe organikën e vjetër, korespondencën e institucionit me Njësinë Përgjegjëse (DAP), ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese (Shkresa nr. 147 prot., datë 02.02.2016 e Prefektit të Qarkut Lezhë drejtuar Departamentit të Administratës Publike dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme, përgjigja e DAP, shkresa nr. 591/1 datë 22.02.2016 “Lidhur me procesin e ristrukturimit”).

Nga verifikimi e tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

- Procesi i ristrukturimit të institucionit të prefektit të Lezhës, ka përfshirë **19** nëpunës (ndërsa **1** pozicion është konsideruar vend i lirë, sqaruar kjo në pikën IV të materialit), nga të cilët **12** prej tyre (plus edhe **2** punonjës të gjendjes civile), Komisioni i Ristrukturimit, ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në vendet e lira ekzistuese, ndërsa, për **5** nëpunës, është propozuar përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të ristrukturimit, pasi arsimi i tyre nuk përputhet me të dhënat e vendit të ri të krijuar.

Pas kryerjes së këtyre procedurave, komisioni i ristrukturimit, për nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, ka propozuar me shkrim dhe në mënyrë individuale, transferimin e tyre në një pozicion të lirë, në të cilin ai plotësonte kërkesat specifike për pozicionin përkatës. Praktika e Komisionit të Ristrukturimit mbi bazën e së cilës është bërë propozimi për transferimin e **12** nëpunësve civilë (plus edhe 2 punonjës të gjendjes civile), i është përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, me shkresën nr. 402 prot, datë 30.03.2016 “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të Institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë për shkak të ristrukturimit”.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pasi ka marrë në shqyrtim propozimet e komisionit të ristrukturimit, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, me shkresën nr. 1274/2, datë 12.04.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë”, ka vijuar me procesin e nxjerrjes së vendimit të transferimit.

Vendimet individuale të transferimit i janë njoftuar çdo nëpunësi të përfshirë në ristrukturim dhe janë administruar në dosjet e personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit nuk janë shprehur me shkrim për dakordësinë e tyre për transferimin, por njëkohësisht nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me

vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore.

Në këtë rast, njësia përgjegjëse duhet të plotësojë praktikën me mendimet me shkrim të nëpunësve, në përputhje me Kreut III, të vendimit 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil*”, (shfuqizuar- akt nënligjor i cili ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të procedurës së ristrukturimit të institucionit) dhe t’i administrojë ato në dosjen e personelit.

d) Raste të përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit

Përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil, si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit, është parashikuar nga neni 66, pika 1, shkronja a/1 e ligjit nr. 152.2013, “*Për nëpunësin civil i ndryshuar*”, si një nga rastet e lirimit nga shërbimi civil.

Në mënyrë më konkrete kjo dispozitë parashikon se: “*Marrëdhënia në shërbimin civil përfundon nëpërmjet lirimit në këto raste: ... a.1) si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, sipas pikave 6 dhe 7, të nenit 50 të ligjit*”.

Më tej pika 6 e nenit 50 parashikon se: “*Përfundimi i marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të ristrukturimit apo mbylljes së një institucioni, nuk lejohet, me përjashtim të rastit kur, si pasojë e këtyre procedurave, ka shkurtrim të numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë dhe transferimi sipas pikës 2 të këtij neni, është i pamundur*”.

Pika 2 përcakton se: “*Transferimi, sipas pikës 1 të këtij neni, bëhet me precedencë, sipas kësaj renditje: a) në të njëjtin institucion, ku nëpunësi është i emëruar; b) në institucionin, me të cilin institucioni është shkrirë apo bashkuar, në një nga institucionet, në të cilat institucioni është ndarë apo që ka marrë funksionet që kryente më parë nëpunësi; c) në institucionet e varësisë së institucionit të ristrukturuar; ç) në një institucion tjetër të shërbimit civil*”.

Duke analizuar materialet shkresore që pasqyrojnë procesin e ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë si dhe referuar për sa parashikohet në dispozitat ligjore, të sipërcituara, konstatohet se:

Së pari, struktura dhe organika e re e Prefektit të Qarkut Lezhë, miratuar me urdhërin nr. 13, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë*”, nuk ka ndryshim në numrin e pozicioneve të shërbimit civil (pasi para dhe pas momentit të ristrukturimit numri total i pozicioneve është 20), por ka ndryshim në mënyrën e organizimit të saj, si dhe ndryshim në emërtesat e sektorëve të riorganizuar.

Së dyti, Komisioni i Ristrukturimit në vendimin e tij, materializuar me shkresën nr. 402 prot, datë 30.03.2016, nuk i ka argumentuar arsyet e mossistemimit të 5 nëpunësve civilë. Sa më sipër bazohet në motivacionin e përdorur në relacionin për lirimin e tyre nga shërbimi civil: “... për arsye ristrukturimi, vendi i punës pushon së ekzistuari, dhe asnjë nga vendet e mbetura vakant nuk përkon me arsimimin e tij/saj”.

Për më tepër nga verifikimi i akteve që materializojnë procedurën e ristrukturimit, rezultoi se Institucioni i Prefektit të Qarkut Lezhë, nuk kishte përshkrime të reja pune, që të provonte mospërputhen e kritereve të veçanta të pozicioneve të reja të krijuara, me ato të nëpunësve të liruar.

Së treti, bazuar në njoftimin e komisionit të ristrukturimit, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë, ka deklaruar vendimin për lirim nga shërbimi civil të nëpunësve civilë, duke ia njoftuar secilit në mënyrë individuale dhe njëkohësisht edhe njësisë përgjegjëse (DAP me shkresën nr. 500 prot., datë 21.04.2016 "Dërgim i urdhërave "Për lirim nga shërbimi civil").

Gjithashtu, nëpunësve të liruar nga shërbimi civil, në përputhje me eksperiencën në punë si nëpunës civil, i është njohur e drejta e dëmshpërblimit sipas përcaktimeve të pikës 7, të nenit 50, të ligjit nr. 152.2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Nëpunësit e liruar nga shërbimi civil në kuadër të ristrukturimit të administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë, janë evidentuar në tabelën e mëposhtme, ku janë pasqyruar në mënyrë të detajuar:

- Nëpunësi për të cilin është marrë vendimi për përfundimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit.
- Pozicioni i punës që mbante nëpunësi në çastin e ristrukturimit.
- Akti i deklarimit të statusit të punësimit, sipas përcaktimeve të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.
- Akti i liritimit nga shërbimi civil në kuadër të mbylljes dhe ristrukturimit.

Tabela 1: Nëpunës civil të liruar për shkak të ristrukturimit

Nr.	Nëpunësi Emër/Mbiemër	Emertesa e pozicionit të punës (në momentin e ristrukturimit)	Akti i deklarimit të statusit të punësimit Akti, numër, datë	Lirimi në kuadër të ristrukturimit/mbylljes Akti, numër, datë
1	*****	Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 2926/3 prot., datë 14.10.2014, deklarohet "Nëpunës civil"	Akti nr. 32 datë 20.04.2016
2	*****	Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 2926/4 prot., datë 14.10.2014 deklarohet "Nëpunës civil në periudhë prove"	Akti nr. 31, datë 20.04.2016
3	*****	Specialist (për emergjencat civile) nënprefekti i rrethit Kurbin	Akti i DAP nr. 2926/16 prot., datë 14.10.2014, deklarohet "Nëpunës civil"	Akti nr. 28, datë 20.04.2016
4	*****	Specialist (i shërbimeve) nënprefekti i rrethit Mirditë	Akti i DAP nr. 2926/1 prot., datë 14.10.2014, deklarohet "Nëpunës civil"	Akti nr. 30, datë 20.04.2016

5	*****	<i>Specialist (për emergjencat civile) nënprefekti i rrethit Mirditë</i>	Akti i DAP nr. 2926/1 prot., datë 14.10.2014, deklarohet "Nëpunës civil".	Akti nr. 29, datë 20.04.2016
---	-------	--	---	------------------------------

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, ngritja e Komisionit të Ristrukturimit dhe transferimi i 12 nëpunësve, pozicionet e të cilëve pësuan riorganizim, si rrjedhojë e ristrukturimit të administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë, janë kryer në përputhje me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe parashikimet e Kreut III, të vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil", (shfuqizuar- akt nënligjor i cili ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të procedurës së ristrukturimit të institucionit) si dhe në respektim të procedurave të Udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, "Për krijimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit", (shfuqizuar, udhëzim i cili ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të procedurës së ristrukturimit).

- Konstatohet se, nëpunësit civilë të përfshirë në ristrukturim, në asnjë rast nuk e kanë refuzuar vendimin përfundimtar të transferimit në kuadër të ristrukturimit.
- Për sa është arsyetuar në rubrikën "Konstatim", të raportit, Komisioneri vlerëson se, aktet individuale të transferimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe në kuptim të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë", janë akte absolutisht të pavlefshme, të cilat nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht nëse ato janë konstatuar si të tilla apo jo.

Në këto kushte, Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulohet aktin nr. 1279/15, datë 12.04.2016, "Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit të institucionit", për punonjësin ***** me detyrë "Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile", në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë;
- Të anulohet aktin nr. 1279/16, datë 12.04.2016, "Transferim i përhershëm për shkak të ristrukturimit të ristrukturimit", për punonjësen ***** me detyrë "Specialist i zyrës së gjendjes civile", Nënprefekti i Rrethit Mirditë, në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë..
- Në lidhje me ndërprerjen e marrëdhënies së punës për 5 punonjës, për shkak të mosplotësimit të kriterëve të posaçme dhe të përgjithshme të pozicionit të punës si rrjedhojë e ristrukturimit, Komisioneri vlerëson se, Komisioni i Ristrukturimit dhe njësia përgjegjëse DAP, nuk i kanë mbajtur parasysh kërkesat e ligjit, në kushtet kur, në momentin e kryerjes së procedurës së transferimit në kuadër të ristrukturimit, përshkrimet e punës për pozicionet e reja në institucionin e kontrolluar ende nuk ishin hartuar.

Komisioni i Ristrukturimit, në kuadër të kompetencave të përcaktuara në ligjin për shërbimin civil, duhet të kishte marrë në konsideratë mundësinë e transferimit të këtyre punonjësve (të

cilët në momentin e ristrukturimit gëzojnë statusin e nëpunësit civil) në pozicione të tjera të shërbimit civil, të cilat vijojnë ende të jenë të lira në këtë institucion, sipas radhës së përcaktuar në nenin 50, pika 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Në këtë rast, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, nga ana e njësisë përgjegjëse duhet të merren masa që të anulohen aktet e lirimit nga shërbimi civil për këta 5 punonjës dhe të rishikohet mundësia e sistemimit të tyre në pozicionet e lira, në përputhje me përshkrimet e punës së këtyre pozicioneve (*aktualisht 7 pozicione të lira*).

(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë janë të pasqyruara në mënyrë analitike në Aneksin nr. 3, të hartuar nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).

VIII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecuresë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecuresë, ngritja e Komisionit të përhershëm)

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore; parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët kryesore proceduralë dhe materialë të ecuresë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore, që janë aplikuar në administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë, konstatohet se për **3** nëpunës civilë janë dhënë masa disiplinore, të cilat paraqiten si më poshtë:

- Punonjësi *****, i cili në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Përgjegjës sektori në sektorin e shërbimeve të brendshme” dhe për të cilin me aktin nr. 2926/11, datë 14.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike është deklaruar statusi i punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”. Me urdhrin nr. 818, datë 16.06.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënie mase disiplinore” është dhënë masa disiplinore “Vërejtje”.
- Punonjësi *****, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Specialist (jurist) në sektorin juridik dhe funksionet e deleguara” dhe për të cilin me aktin nr. 2926/19, datë 14.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike është deklaruar

statusi i punësimit “*Nëpunës civil*”. Me urdhrin nr. 20, datë 24.02.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “*Për dhënie mase disiplinore*” është dhënë masa disiplinore “*Vërejtje*”.

- Punonjësi *****, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “*Specialist (i territorit dhe shërbimeve publike) në sektorin e kompetencave vendore*” dhe për të cilin me aktin nr. 2926/6, datë 14.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar statusi i punësimit “*Nëpunës civil*”. Me urdhrin nr. 20, datë 24.02.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “*Për dhënie mase disiplinore*” është dhënë masa disiplinore “*Vërejtje*”.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, aktet për dhënien e masës disiplinore ndaj nëpunësve, si më sipër, kanë dalë duke mos respektuar asnjë nga rregullat dhe procedurat e hollësishme të përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil*” dhe udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për elementët proceduralë dhe materialë të ecurisë disiplinore dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore*”.

Ligji i posaçëm dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, në rastin e konstatimit të shkeljeve disiplinore përcaktojnë procedura të hollësishme, të cilat duhet të ndiqen nga personat kompetentë të ngarkuar nga ligji për fillimin e ecurisë disiplinore. Për shkelje të lehta, për të cilat neni 58 dhe 60, i ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, parashikon masën disiplinore “*Vërejtje*”, eprori direkt, pas konstatimit të shkeljes disiplinore dhe vlerësimit paraprak, merr vendim për fillimin e ecurisë disiplinore ndaj nëpunësit në ngarkim dhe njofton këtë të fundit, jo më vonë se 2 ditë pune nga marrja e vendimit për fillimin e ecurisë disiplinore.

Në kuptim të nenit 59, pika 7 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar procedimi disiplinor duhet të garantojë të drejtën e nëpunësit për t’u njoftuar në lidhje me fillimin e procedimit, për t’u informuar për shkeljen faktike të pretenduar dhe provat për kryerjen e saj, të drejtën për t’u dëgjuar, për të paraqitur prova si dhe të drejtën për t’u ankuar ndaj vendimit përfundimtar. Në mënyrë më të detajuar, në nenin 13, të vendimit nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil*” si dhe në kreun “*Organet disiplinore*”, pika 1/b, të udhëzimit nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike “*Për elementët proceduralë dhe materialë të ecurisë disiplinore dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore*”, njoftimi për fillimin e procedurës disiplinore duhet të përmbajë njëkohësisht datën dhe vendin kur do të shqyrtohet shkelja e pretenduar.

Nga tërësia e akteve që materializojnë veprimet e kryera për marrjen e masës disiplinore për të dy punonjësit si më sipër, konstatohet se administrata e Prefektit të Qarkut Lezhë nuk ka respektuar procedurën për fillimin e ecurisë disiplinore, të përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij. Mos respektimi i kësaj procedure, përcakton se aktet me të cilat është marrë masë disiplinore

“Vërejtje”, për punonjësit *****, ***** dhe *****, janë akte absolutisht të pavlefshme në kuptim të Kodit të Procedurave Administrative.

Në kuptim të kreut I, neni 1, të vendimit nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”, organet disiplinore përgjegjëse për kryerjen e procedurës disiplinore janë Komiteti Kombëtar i Përzgjedhjes për anëtarët e TND-së (KKP), komisioni disiplinor (KD) dhe eprori direkt, ku ky i fundit, për shkeljet e lehta, është organi kompetent për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”.

Ligji i posaçëm për shërbimin civil, në nenin 4, pika 1/e, përcakton se në cilësinë e eprorit direkt mund të jetë: i) *Titullari i institucionit për nëpunësit civilë të kategorisë së lartë drejtuese, përfshirë nëpunësit në pozicionet e koordinatorit të posaçëm dhe drejtuesit e institucionit të varësisë; ii) Sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicionin ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit; iii) Titullari i institucionit të varësisë për drejtorët brenda këtij institucioni ose iv) Drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera.*

Në lidhje me sa më sipër, nisur nga fakti që në strukturën e administratës së Prefektit të Qarkut Lezhë nuk janë parashikuar pozicione të nivelit të mesëm drejtues, Komisioneri vlerëson se nuk mund të shprehet në lidhje me ligjshmërinë e akteve të nxjerra nga Prefekti, për marrjen e masës disiplinore.

Ligjshmëria e akteve të nxjerra nga Prefekti në cilësinë e eprorit direkt, do të zgjidhet përfundimisht pas qëndrimit të Departamentit të Administratës Publike në lidhje me unifikimin dhe ekuivalentimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm të Prefekturës, përcaktimit të rolit të tij në hierarkinë e shërbimit civil.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, masat disiplinore të dhëna ndaj nëpunësve civilë *****, ***** dhe *****, janë marrë pa respektuar procedurën e përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil” dhe Udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët proceduralë dhe materialë të ecurisë disiplinore dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”.

Mosrespektimi i procedurës së përcaktuar në dispozitat ligjore të mësipërme, në kuptim të nenit 108, germa “a”, pikë “ii”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, përcakton pavlefshmërinë absolute të këtyre akteve.

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të drejtojë procesin e rregullimit të ligjshmërisë gjatë zhvillimit të ecurisë disiplinore për masat e marra ndaj nëpunësve *****, ***** dhe *****, duke u kujdesur që në zbatim të nenit 108 dhe 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurës Administrative të Republikës së Shqipërisë”, të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të mësipërme, për shkak të mos respektimit të procedurës së përcaktuar në dispozitat ligjore të mësipërme.

Për ndreqjen e parregullsive të mësipërme, në zbatim të nenit 113, të Kodit të Procedurave Administrative, institucioni i Prefektit të Qarkut Lezhë duhet të kryejë veprimet si më poshtë:

- Anulimin e urdhrit nr. 818, datë 16.06.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”, për nëpunësin *****.
- Anulimin e urdhrit nr. 20, datë 24.02.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”, për nëpunësin *****.
- Anulimin e urdhrit nr. 18, datë 24.02.2016, të Prefektit të Qarkut Lezhë, “Për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje”, për nëpunësin *****.
- Fshirjen e masave disiplinore për nëpunësit *****, ***** dhe ***** nga dosja e personelit dhe regjistri përkatës.

IX. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet vjetore të rezultateve në punë të vitit 2014-2015 dhe 2015-2016.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

Tabela 1: Niveli i vlerësimit për vitin 2014

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar 2014- Dhjetor 2014			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	6	2	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar				
Totali			8	

Për 2 punonjës, për të cilët me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, u lëshua akti i deklarimit të statusit të punësimit si “Nëpunës civil në periudhë prove” dhe për të cilët procedura e konfirmimit përfundoi me nxjerrjen e vendimeve nga eprori direkt më Qershor të 2015, grupi i punës shqyrtoi vetëm vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmujorin e dytë Korrik – Dhjetor 2015, e cila pasqyrohet si më poshtë:

Tabela 1: Niveli i vlerësimit për vitin 2015

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar – Dhjetor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për cdo nivel	7	10	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar			-	
Totali			17	

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i mbikëqyruar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1 të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezulton të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e Administratës së Prefektit Lezhë, konstatohet se ata janë vlerësuar me nivele të ndryshme, si niveli 1 “Shumë mirë”, niveli 2 “Mirë”. Pavarësisht vështirësisë për të matur nga jashtë saktësinë dhe efijencën e vlerësimeve të kryera nga personat kompetentë, kjo procedurë tregon për një qëndrim të kujdesshëm nga ana formale, në kryerjen e detyrës si nga njëësia e personelit ashtu dhe nga ana e eprorëve direkt.

X. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrimit Qendror të Personelit

a. Dosja e Personelit

Në zbatim të programit, grupi i punës verifikoi dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr.117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se në të ishin të përfshira dokumenta me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, lidhur me dosjet e personelit në Prefekturën e Qarkut, Lezhë u konstatua se, në çdo dosje janë të administruara dokumentat e identifikimit (fotokopje e pasaportës); dokumenta që tregojnë për gjendjen civile (çertifikata e gjëndjes familjare); dokumenta që vërtetojnë edukimin arsimor (diploma e shkollës së lartë); dokumenta që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (akti i emërimit); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (çertifikata kualifikimi), si dhe aktet që provojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuptim të kreut I-rë, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit”.

Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko - ligjor dhe vërtetimi i gjendjes gjyqësore (dëshmi penalteti). Në mënyrë të hollësishme këto akte janë materializuar në **Aneksin nr. 2** “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, deri në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në Prefekturën Lezhë”.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se, në Prefekturën e Qarkut Lezhë, në datën 26.02.2014 ka pasur 20 pozicione pune në shërbim civil, nga të cilat:

- Pozicione të lira pune nuk ka pasur,
- 11 Nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;
- 9 Nëpunës civil janë të gjinisë femërore;

- Mosha mesatare për meshkujt është 49 vjeç,
- Mosha mesatare për femrat është 41 vjeç, (në tre raste mungon dosja personale e nëpunësve),
- Mosha mesatare në total është 45 vjeç, (në tre raste mungon dosja personale e nëpunësve).

Përsa i përket arsimit të nëpunësve pranë Prefekturës së Qarkut Lezhë, konstatohet se:

Njëkohësisht të gjithë nëpunësit civil të institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë rezultojnë të kenë diplomë të studimeve të larta universitare, të marra nga Universitet Publike të Republikës së Shqipërisë.

- 16 nëpunës zotërojnë diplomë të universiteteve publike;
- Asnjë nëpunës nuk zotëron diplomë të universiteteve jo publike private;
- 1 nëpunës është në vazhdim të shkollës së lartë;
- (në tre raste mungon dosja personale e nëpunësve, pasi është tërhequr në momentin e lirimt nga shërbimi civil);

Konkluzion: Për sa më sipër, vlerësohet se dosjet e personelit duhet të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **Aneksin nr. 2**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Lezhë”, që është pjesë e këtij raporti.

Lidhur me plotësimin e kërkesave të posaçme për vendin e punës, nga nëpunësit që aktualisht janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, (lidhur me plotësimin e kërkesave për nivelin e diplomës, profilin e arsimit, eksperiencën në punë, kualifikimet, trajnimet, njohuri të gjuhës së huaj etj.), Komisioneri nuk mund të arrijë në një konkluzion pasi, siç e kemi përmendur edhe më parë në këtë material, institucioni i kontrolluar nuk ka përshkrime të reja pune të miratuara sipas strukturës dhe organikës në fuqi, e cila është shoqëruar me mbyllje dhe ristrukturim të institucionit. Për këtë arsye, Komisioneri çmon se, verifikimi i këtyre akteve, do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes së kryer në këtë institucion.

b. Regjistri qendror i personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 “Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”.

*
* *

Këto ish-in rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, në lidhje me zbatimin e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Prefektit të Qarkut Lezhë, të cilat janë pjesë e këtij raporti

1. **Aneksi 1** - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”
2. **Aneksi 2** - “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil”.
3. **Aneksi 3** - “Aktet që materializojnë pozicionet e shërbimit civil në Prefekturën Lezhë për vitin 2016”.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA